

महाराष्ट्र नागरी सेवा
(सुधारित वेतन) नियम, २०१९
वेतननिश्चितीसंबंधी स्पष्टीकरण

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक: वेपुर - २०१९/प्र. क्र. ८ /सेवा-९

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

दिनांक- २० फेब्रुवारी, २०१९

वाचा:

१.	शासन अधिसूचना, वित्त विभाग, क्रमांक: वेपुर-२०१९ /प्र.क्र. १ /सेवा-९, दिनांक- ३० जानेवारी, २०१९
२.	केंद्रीय वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग, अधिसूचना जी. एस. आर. ७२१ (इ) दिनांक- २५ जुलै, २०१६
३.	केंद्रीय वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग, कार्यालयीन ज्ञापने (१) क्रमांक: १-५/२०१६/आय सी, दिनांक- २९ जुलै, २०१६ (२) क्रमांक: १-६/२०१६/आय सी, दिनांक- ७ सप्टेंबर, २०१६ (३) क्रमांक: १-६/२०१६/आय सी, दिनांक- ७ सप्टेंबर, २०१६ (४) क्रमांक: /१-६/२०१६/आय सी (पी टी), दिनांक -२९ सप्टेंबर, २०१६ (५) सं/ क्रमांक: /१-६/२०१६/आय सी (पी टी), दिनांक -१३ जून, २०१७ (६) एफ. क्रमांक: ४-२१/२०१७-आय सी/ इ. III (ए), दिनांक- ३१ जुलै, २०१८ (७) सं/ क्रमांक: /१-६/२०१६/आय सी, दिनांक- ३ ऑगस्ट, २०१७ (८) क्रमांक: १-६/२०१६/आय सी/इ- III, दिनांक- ७ फेब्रुवारी, २०१९
४.	केंद्रीय मनुष्यबळ, सार्वजनिक तक्रार आणि निवृत्तिवेतन मंत्रालय, कार्यालयीन ज्ञापन क्र. ३/०२/२०१७- आस्था (वेतन-१), दिनांक- २७ जुलै, २०१७

परिपत्रक

शासन अधिसूचना, वित्त विभाग, क्रमांक वेपुर-२०१९ /प्र.क्र. १ /सेवा-९, दिनांक ३० जानेवारी, २०१९ अन्वये दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पासून सुधारित वेतन संघटना व त्यामधील प्रारंभिक वेतननिश्चितीबाबतचे महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ प्रसिध्द करण्यात आले आहेत. या नियमांमधील नियम ६ नुसार शासकीय कर्मचाऱ्यांना सुधारित वेतन संरचना कोणत्या दिनांकापासून स्वीकारायची आहे, याबाबत विकल्प देता येईल. सदर विकल्पाचा नमुना नियमांना जोडलेल्या जोडपत्र - तीन मध्ये विहित केला आहे. शासकीय

कर्मचारी एक महिन्याच्या विहित कालावधीमध्ये वेगवेगळ्या दिनांकाला विकल्प देण्याची शक्यता आहे. कार्यालय प्रमुखांनी शासकीय कर्मचाऱ्यांकडून जसे जसे विकल्प प्राप्त होतील तशी तशी प्रत्येक कर्मचाऱ्याचे प्रारंभिक वेतन निश्चित करण्याची कार्यवाही करावी. ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यांचे विकल्प विहित मुदतीत म्हणजे **दिनांक २ मार्च, २०१९** पर्यंत प्राप्त होणार नाहीत, अशांच्या बाबतीत नियम ६ (३) नुसार सुधारित वेतन संरचनेत प्रारंभिक वेतन निश्चित करण्याची कार्यवाही त्यानंतर त्वरित करण्यात यावी आणि शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या सेवापुस्तकांमध्ये वेतननिश्चितीबाबतची योग्य ती नोंद कार्यालय प्रमुखांच्या दिनांकीत स्वाक्षरीने घेण्यात यावी.

२. एकाहून अधिक कार्यालय प्रमुखांकडे सेवा केलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत, महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ च्या नियम ६ अन्वये विकल्प सादर करण्याच्या दिवशी तो ज्या कार्यालय प्रमुखांकडे कार्यरत असेल, त्यांनी वेतननिश्चितीसाठी लागणारी आवश्यक ती माहिती, संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्यांने पूर्वी ज्या कार्यालय प्रमुखांकडे सेवा केली असेल त्यांच्याकडून मागवावी व वेतननिश्चिती करावी.

३. सुधारित वेतन संरचनेत प्रारंभिक वेतन निश्चित करण्याबाबतचे विवरणपत्र (जोडपत्र) यासोबत जोडण्यात आले आहे. त्यानुसार विहित नमुन्यातील वेतननिश्चितीबाबतचे विवरणपत्र तीन प्रतीत तयार करण्यात यावे. त्यातील एक प्रत शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या सेवापुस्तकात जोडण्यात यावी. दुसरी प्रत कार्यालयीन अभिलेखासाठी व तिसरी प्रत वेतन देयकाबरोबर उत्तर परिक्षणासाठी संबंधित अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई / कोषागार अधिकारी यांना पाठविण्यात यावी.

महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ मधील तरतुदींचे स्पष्टीकरण पुढे देण्यात आले आहे.

४. **नियम १ ते ४** - या नियमांतील तरतुदी स्वयंस्पष्ट आहेत.

५. **नियम ५ - सुधारित वेतन संरचनेमध्ये वेतन काढणे.**

(१) विद्यमान वेतन संरचनेमध्ये (६ व्या वेतन आयोगातील) वेतन घेण्याचा विकल्प देणारे कर्मचारी वगळून इतर सर्व शासकीय कर्मचाऱ्यांना सुधारित वेतन संरचनेत (७ व्या वेतन आयोगातील) आणणे हा नियम ५ चा उद्देश आहे. जे कर्मचारी विद्यमान वेतन संरचना चालू ठेवण्याचा विकल्प देतील ते असुधारित दराने महागाई भत्ता आणि असल्यास, इतर अनुज्ञेय भत्ते घेत राहतील आणि निवृत्तिवेतन इत्यादीकरीता दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी अनुज्ञेय महागाई भत्ता वेतनाचा भाग म्हणून गणण्यात येईल. जर एखादा शासकीय कर्मचारी स्थायी पद (Permanent post) कायमपणे धारण करित असेल आणि एका वरच्या पदावर स्थानापन्न

(Officiating) म्हणून काम करीत असेल किंवा तो जर प्रतिनियुक्ती इत्यादीवर नसता तर एक किंवा अधिक पदांवर स्थानापन्न म्हणून काम करीत राहिला असता, अशा वेळी त्याला एकाच श्रेणीबाबत विद्यमान वेतन संरचना चालू ठेवण्याचा विकल्प राहिल. असा शासकीय कर्मचारी एका स्थायी पदास लागू असलेली किंवा स्थानापन्न पदांपैकी एका पदास लागू असलेली विद्यमान वेतन संरचना चालू ठेवू शकेल. इतर पदांच्या बाबतीत त्याला सुधारित वेतन संरचनेतच आणावे लागेल.

(२) या नियमातील तरतूदीनुसार विद्यमान वेतन संरचना चालू ठेवण्याचा विकल्प केवळ एकाच विद्यमान वेतन संरचनेबाबत लागू असल्याने शासकीय कर्मचार्यास केवळ एकच विद्यमान वेतन संरचना पुढे चालू ठेवण्याचा विकल्प देता येईल.

उदाहरण :-

शासकीय कर्मचार्यास दिनांक २ जानेवारी, २०१६ ते ३० जून, २०१६ या कालावधीत पदोन्नती मिळाली असेल तर त्याला (i) दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी तो धारण करीत असलेल्या (पदोन्नतीपूर्वीच्या) पदाची सुधारित वेतन संरचनेतील वेतननिश्चिती आणि (ii) पदोन्नतीच्या पदावरील वेतननिश्चितीदेखील दिनांक १ जुलै, २०१६ या एकाच दिनांकास करण्याचे विकल्प देता येणार नाही.

तथापि, शासकीय कर्मचार्याने दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी सुधारित वेतन संरचना स्वीकारण्याचा विकल्प दिल्यास, पदोन्नतीच्या पदावरील वेतननिश्चिती दिनांक १ जुलै, २०१६ करण्याचा विकल्प देता येईल.

६. नियम ६ - विकल्प देणे.

६.१ - या नियमामध्ये शासकीय कर्मचार्याने सुधारित वेतन संरचना स्वीकारण्याचा विकल्प कोणत्या प्रकारे व कुठल्या प्राधिकार्यास सादर करावा या विषयीची पध्दती विहित करण्यात आली आहे.

सादर विकल्प नियमांच्या जोडपत्र - तीन मधील विहित नमुन्यात व विहित कालावधीत (म्हणजेच ३० दिवसांत), विकल्प सादर करण्याच्या दिवशी शासकीय कर्मचारी ज्या कार्यालय प्रमुखांकडे कार्यरत असेल त्याच्याकडे सादर करणे आवश्यक आहे. त्यासोबतच नियमांच्या जोडपत्र - चार मधील वचनपत्र देखील सादर करणे आवश्यक आहे. अशाप्रकारे विहित मुदतीत प्राप्त झालेले विकल्प, कार्यालय प्रमुख वेतननिश्चिती करण्यास सक्षम नसल्यास, वेतननिश्चितीसाठी योग्य त्या सक्षम प्राधिकार्याकडे तात्काळ पाठविण्याची जबाबदारी कार्यालय प्रमुखाची राहिल. जेथे, शासकीय कर्मचारी, या नियमांच्या प्रसिध्दीच्या दिनांकास भारताबाहेर असेल, त्यांच्या बाबतीत विकल्पाची मुदत, त्यांनी भारतात आपल्या पदाचा कार्यभार घेतल्याच्या दिनांकापासून एक महिना इतकी असेल.

टीप :- या नियमांसोबतच्या जोडपत्र - तीन मधील विकल्पाचा नमुना हा शासकीय कर्मचाऱ्यास ७ व्या आयोगानुसार सुधारित वेतन संरचना कोणत्या दिनांकापासून स्वीकारायची केवळ यासाठीच आहे.

६.२ दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते ३१ जानेवारी, २०१९ या कालावधीत सेवानिवृत्त झालेले कर्मचारीही सुधारित वेतन संरचनेत वेतननिश्चितीचा विकल्प सादर करण्यास पात्र असतील.

६.३ विद्यमान वेतन संरचनेतील वेतनवाढीच्या दिनांकास विकल्प दिलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत प्रस्तुत विकल्प हा विद्यमान वेतन संरचनेतील नियमित वेतनवाढीच्या दिनांकास देणे आवश्यक आहे. आगाऊ वेतनवाढ/ अन्य वेतनवाढ (असल्यास) ही नियमित वेतनवाढ नसल्यामुळे, त्या दिनांकास सुधारित वेतन संरचनेत येण्याचा विकल्प देता येणार नाही.

६.४ दिनांक १ जानेवारी, २०१६ नंतरच्या व अद्याप नियमित न झालेल्या निलंबन कालावधीमध्ये येणाऱ्या वेतनवाढीच्या दिनांकापासून सुधारित वेतन संरचनेत वेतननिश्चिती करण्याचा विकल्प शासकीय कर्मचाऱ्यास देता येणार नाही.

७. नियम ७ - सुधारित वेतन संरचनेत प्रारंभिक वेतन निश्चित करणे.

७.१ हा नियम, दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी सुधारित वेतन संरचनेत करावयाच्या प्रत्यक्ष वेतननिश्चितीबाबतचा आहे.

दिनांक १ जानेवारी, २०१६ या दिनांकास सुधारित वेतन संरचनेत वेतननिश्चिती करताना विद्यमान वेतन संरचनेतील दिनांक १ जानेवारी, २०१६ लगतपूर्वीच्या मूळ वेतनास (वेतनबँडमधील वेतन + ग्रेड वेतन) २.५७ ने गुणण्यात यावे व येणारी रक्कम नजीकच्या रुपयामध्ये पूर्णांकित करण्यात यावी. अशी पूर्णांकित केलेली रक्कम सुधारित वेतन मॅट्रिक्समध्ये संबंधित संवर्गास/पदास अनुज्ञेय असलेल्या वेतन स्तरामधील सेलमध्ये (Cell) असल्यास त्या रकमेवर वेतननिश्चिती करण्यात यावी. जर ती रक्कम वेतन स्तरामधील सेलमध्ये नसेल तर सदर पूर्णांकित रकमेच्या लगतच्या पुढील सेलमधील रकमेवर वेतननिश्चिती करण्यात यावी.

जर वरील प्रमाणे येणाऱ्या रकमेपेक्षा अनुज्ञेय सुधारित वेतन संरचनेच्या स्तरातील किमान वेतन अथवा पहिल्या सेलमधील वेतन जास्त असेल तर त्या स्तरातील किमान वेतनावर अथवा पहिल्या सेलमधील वेतनावर वेतन निश्चित करण्यात यावे.

उदाहरण :- १

१	विद्यमान वेतनबँड: पीबी- २ : रू. ९३००-३४८००
२	विद्यमान ग्रेड वेतन: रू. ५४००
३	विद्यमान वेतनबँडमधील वेतन: रू. २४५६०/-
४	विद्यमान मूळ वेतन: रू. २९९६०/- (२४५६०+५४००)
५	२.५७ या गुणांकाने गुणून येणारे वेतन : २९९६० x २.५७ = ७६९९७.२ (नजीकच्या रूपयात पूर्णांकित करून रू. ७६९९७/-)
६	रू. ५४०० या ग्रेड वेतनाशी समकक्ष वेतन स्तर : एस-२०
७	वेतन मॅट्रिक्समधील सुधारित वेतन: (रू. ७६९९७/- इतकी किंवा वेतन स्तर एस-२० मधील त्यापुढील सेलमधील रक्कम) रू. ७७७००/-

वेतनबँड	पीबी- २: रू. ९३००-३४८००
ग्रेड वेतन: रू.	५४००
स्तर	एस-२०
१०	७३२००
११	७५४००
१२	७७७०० ←
१३	८००००

उदाहरण :- २

१	विद्यमान वेतनबँड: पीबी- १ : रू. १५६००-३९१००
२	विद्यमान ग्रेड वेतन: रू. ५४००
३	विद्यमान वेतनबँडमधील वेतन: रू. १६२३०/-
४	विद्यमान मूळ वेतन: रू. २१६३०/-(१६२३०+५४००)
५	२.५७ या गुणांकाने गुणून येणारे वेतन : २१६३० x २.५७ = ५५५८९.१ (नजीकच्या रूपयात पूर्णांकित करून रू. ५५५८९/-)
६	रू. ५४०० या ग्रेड वेतनाशी समकक्ष वेतन स्तर : एस-२०
७	वेतन मॅट्रिक्समधील सुधारित वेतन: (रू. ५५५८९ ही रक्कम वेतन स्तराच्या किमान वेतनापेक्षा /पहिल्या सेलमधील रकमेपेक्षा कमी असल्याने वेतन स्तराच्या किमान वेतनावर/पहिल्या सेलमधील रकमेवर वेतननिश्चिती होईल.) रू. ५६१००/-

वेतनबँड	पीबी-१: रू.१५६००-३९१००
ग्रेड वेतन: रू.	५४००
स्तर	एस-२०
१	५६१०० ←
२	५७८००
३	५९५००
४	६१३००

टीप- नियम ७ (१) (ब) आणि (क) मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे विशेष वेतन /भत्ता किंवा कोणतेही नामाभिधान असलेले विशेष वेतन सुधारित वेतन संरचनेत वेतननिश्चिती करताना वेतन म्हणून विचारात घेऊ नये.

७.२ नियम ७ (२) मधील तरतुदीचा लाभ ज्या प्रकरणी एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याने स्थायी पदाच्या बाबतीत सुधारित वेतन संरचनेची निवड केली आहे, परंतु स्थानापन्न पदाच्या बाबतीत विद्यमान वेतनश्रेणी चालू ठेवली आहे, त्या प्रकरणी अनुज्ञेय असणार नाही.

७.३ सुधारित वेतन संरचनेत वेतननिश्चिती करताना शासकीय कर्मचाऱ्याचे वेतन, सुधारित वेतन स्तराच्या कमाल टप्प्याच्या रकमेपक्षा पुढील रकमेवर निश्चित होत असल्यास (म्हणजेच मूळ वेतनास २.५७ ने गुणून येणारी व नजीकच्या रुपयामध्ये पूर्णांकित केलेली रक्कम कमाल टप्प्याच्या रकमेपक्षा जास्त असल्यास) त्याचे वेतन, वेतन स्तराच्या कमाल टप्प्यावर निश्चित करण्यात यावे.

७.४ महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ च्या नियम ११ आणि १७ अनुसार शासकीय कर्मचाऱ्याचे मूळ वेतन संरक्षित करण्यासाठी त्याला मंजूर केलेले वैयक्तिक वेतन महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ च्या नियम ७ (१) च्या प्रयोजनार्थ मूळ वेतनाचा भाग म्हणून समजण्यात यावे आणि ते प्रारंभिक वेतनाच्या निश्चितीसाठी विचारात घेण्यात यावे.

७.५ (अ) शासकीय कर्मचारी दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी वेतन प्रदेय (रजा वेतन अनुज्ञेय) रजेवर असल्यास, त्यास नियम ७ खालील टीप १ (एक) नुसार दिनांक १ जानेवारी, २०१६ किंवा त्याने दिलेल्या विकल्पानुसार सुधारित वेतन संरचनेची निवड केल्याच्या दिनांकापासून सुधारित वेतन संरचनेत वेतन मिळू शकेल. परंतु, शासकीय कर्मचारी दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पूर्वीच्या दिनांकापासून वेतन प्रदेय रजेवर असेल आणि प्रत्यक्ष सेवेत रुजू न होताच दिनांक १ जानेवारी, २०१६ नंतर सेवानिवृत्त झाला असेल, अशा कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत तो रजेवर जाण्यापूर्वी घेत असलेल्या मूळ वेतनानुसार सुधारित वेतन संरचनेतील वेतननिश्चिती नियम ७ नुसार करण्यात यावी. त्याला महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ च्या नियम ३६ व ३९ अथवा महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ च्या नियम १० अन्वये वेतनवाढ मिळणार नाही.

(ब) शासकीय कर्मचारी दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पूर्वी वैद्यकीय कारणांस्तव असाधारण रजेवर असेल आणि कार्यालयात रुजू न होताच दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी अथवा त्यानंतर नियत वयोमानाने सेवानिवृत्त झाला किंवा मृत्यू पावला असेल तर त्याला नियम ७ खालील टीप १ (दोन) नुसार केवळ निवृत्तिवेतनविषयक नियमांन्वये अनुज्ञेय असलेले सेवानिवृत्तिवेतनविषयक लाभ मंजूर करण्यासाठी त्याची सुधारित वेतन संरचनेत काल्पनिकरित्या वेतननिश्चिती करण्यात यावी, मात्र अशा प्रकरणी शासकीय कर्मचारी असाधारण रजेवर असल्याने त्याला काल्पनिक वेतनवाढ तसेच सुधारित वेतन संरचनेतील काल्पनिक वेतननिश्चितीच्या परिणामी कोणतीही थकबाकी अनुज्ञेय असणार नाही.

(क) शासकीय कर्मचारी दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पूर्वी वैद्यकीय कारणांखेरीज अन्य कारणांस्तव असाधारण रजेवर असेल आणि कार्यालयात रुजू न होताच दिनांक १ जानेवारी,

२०१६ रोजी अथवा त्यानंतर सेवानिवृत्त झाला असेल तर त्यास सुधारित वेतन संरचनेचे लाभ अनुज्ञेय असणार नाहीत. तथापि, लागू असणाऱ्या प्रचलित सेवानिवृत्ति नियमांन्वये अनुज्ञेय असल्यास सेवानिवृत्तिवेतनविषयक लाभ असुधारित वेतन संरचनेनुसार देण्यात यावेत.

७.६ (१) नियम ७ च्या पोटनियम (१) (अ) च्या परंतुकामध्ये विद्यमान वेतन संरचनेत सलग दोन पेक्षा अधिक टप्प्यांवर वेतन घेणाऱ्या ज्या कर्मचाऱ्यांना सुधारित वेतन संरचनेत एकच वेतन देय होते (वेतने एकवटतात), त्यांच्या बाबतीत अशी एकवटता दूर करण्यासाठी विद्यमान वेतन संरचनेतील एकवटणाऱ्या प्रत्येक दोन टप्प्यांसाठी सुधारित वेतन बँडमध्ये एक वेतनवाढ देण्याची तरतूद करण्यात आली आहे. मात्र अशी वेतनवाढ (ढी) दिल्यामुळे सुधारित वेतन मॅट्रिक्समधील वेतन स्तराच्या कमाल टप्प्यापेक्षा अधिक वेतन अनुज्ञेय असणार नाही.

प्रस्तुत तरतूद ६ व्या वेतन आयोगातील वेतन एकवटण्यासंदर्भातील तरतूदींच्या तुलनेत पूर्णतः स्वतंत्र तरतूद आहे.

वरील परंतुकाच्या प्रयोजनार्थ, दोन शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या विद्यमान वेतन संरचनेतील (वेतनबँड आणि ग्रेड वेतन) वेतनांपैकी उच्च वेतन हे निम्न वेतनापेक्षा किमान ३% पेक्षा अधिक असेल तर ते दोन वेतन टप्पे ठरतील; जेथे हा फरक ३% पेक्षा कमी असेल त्या प्रकरणी ते दोन वेतन टप्पे ठरणार नसल्याने वेतनवाढीचा लाभ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच शासन अधिसूचना, वित्त विभाग, क्रमांक: वेपुर १२०९/ प्र.क्र.२७/ सेवा ९, दिनांक २२ एप्रिल, २००९ अन्वये प्रकाशित केलेल्या महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २००९ सोबतच्या (इंग्रजी भाषांतरासोबत) जोडपत्र - तीन मध्ये दर्शविलेल्या विद्यमान वेतन संरचनेतील (वेतनबँड आणि ग्रेड वेतन) नियुक्तीच्या किमान वेतनापेक्षा कमी असणारे सर्व वेतन टप्पे, वेतनांचे एकवटणे निश्चित करण्यासाठी विचारात घेऊ नयेत.

उदाहरण :- १ :-

६ व्या वेतन आयोगातील वेतन संरचना (पीबी - ४ आणि ग्रेड वेतन रु. ८९००)	७ व्या वेतन आयोगातील वेतन मॅट्रिक्समध्ये वेतननिश्चिती (वेतन स्तर - एस - २९) (रु.)		
वेतन (रु.)	२.५७ ने गुणून येणारे वेतन	दि. १ जानेवारी, २०१६ रोजी निश्चित केलेले वेतन	अभिप्राय
कर्मचारी 'क्ष' - ४९२००	१२६४४४	१३११००	---
कर्मचारी 'य' - ५०५०० (५०५०० - ४९२०० = १३०० हा दोन वेतन टप्प्यांमधील फरक ४९२००च्या ३% पेक्षा कमी आहे.)	१,२९,७८५	१३११००	(दोन वेतन टप्पे एकवटत नाहीत. त्यामुळे वेतनवाढ अनुज्ञेय नाही.)

उदाहरण :-२ :-

६ व्या वेतन आयोगातील वेतन संरचना (पीबी - ४ आणि ग्रेड वेतन रु. ८९०० वेतन (रु.))	७ व्या वेतन आयोगातील वेतन मॅट्रिक्समध्ये वेतननिश्चिती (वेतन स्तर - एस - २९) (रु.)		
	२.५७ ने गुणून येणारे वेतन	दि. १ जानेवारी, २०१६ रोजी निश्चित केलेले वेतन	वेतन एकवटल्यानंतरचे वेतन (Pay after bunching)
कर्मचारी 'क्ष' ४९२००	१२६४४४	१३११००	१३११००
कर्मचारी 'य' ५०७१० [५०७१० आणि ४९२०० या दोन वेतन रकमांमधील फरक ४९२०० च्या ३ % पेक्षा जास्त आहे. त्यामुळे ते २ वेतन टप्पे ठरतात. [४९२०० + १४८० (४९२०० च्या ३%) = ५०६८० पेक्षा ५०७१० ही रक्कम जास्त आहे]	१,३०,२४८	१३११००	१३५००० (दोन वेतन टप्पे एकवटतात त्यामुळे १३११०० च्या पुढे १ वेतनवाढ अनुज्ञेय आहे.)

उदाहरण -३ :-

६ व्या वेतन आयोगातील वेतन संरचना (पीबी - ४ आणि ग्रेड वेतन रु. ८९०० वेतन (रु.))	७ व्या वेतन आयोगातील वेतन मॅट्रिक्समध्ये वेतननिश्चिती (वेतन स्तर - एस - २९) (रु.)		
	२.५७ ने गुणून येणारे वेतन	दि. १ जानेवारी, २०१६ रोजी निश्चित केलेले वेतन	वेतन एकवटल्यानंतरचे वेतन (Pay after bunching)
कर्मचारी 'क्ष' ४९२००	१२६४४४	१३११००	१३११००
कर्मचारी 'य' ५०७१० [५०७१० आणि ४९२०० या दोन वेतन टप्प्यांमधील फरक ४९२०० च्या ३ % पेक्षा जास्त आहे. त्यामुळे ते २ वेतन टप्पे ठरतात. [४९२०० + १४८० (४९२०० च्या ३%) = ५०६८० पेक्षा ५०७१० ही रक्कम जास्त आहे]	१३०२४८	१३११००	१३५००० (दोन वेतन टप्पे एकवटतात त्यामुळे १३११०० च्या पुढे १ वेतनवाढ अनुज्ञेय आहे.)
कर्मचारी 'र' ५२२६० (५०७१० + ५०७१० च्या ३% पेक्षा जास्त)	१३४३०९	१३५०००	१३५००० वेतनवाढ अनुज्ञेय नाही.*

* टीप- कर्मचारी 'य' आणि 'र' हे असुधारित वेतन संरचनेत दोन वेगवेगळ्या वेतनटप्प्यांवर वेतन घेत असून त्या दोन वेतन टप्प्यांमधील फरक ३% पेक्षा जास्त असला तरी ते दोन वेतन टप्पे सुधारित वेतन संरचनेत एकवटत नसल्याने वरील उदाहरणात कर्मचारी 'र' यास वेतनवाढ अनुज्ञेय नाही.

(२) जे कर्मचारी दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी विद्यमान वेतन संरचनेतील वेतनबँडच्या अथवा वेतनश्रेणीच्या कमाल टप्प्यावर दोन वर्षे वा त्यापेक्षा अधिक कालावधीसाठी नियमित वेतनवाढी अभावी कुंठित झाले असतील, त्यांना दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी सुधारित वेतन संरचनेत कुंठिततेच्या प्रत्येकी दोन वर्षांसाठी एक वेतनवाढ देण्यात यावी; म्हणजेच एखादा कर्मचारी कमाल टप्प्यावर चार वर्षे कुंठित झाल्यास त्याला दोन वेतनवाढी देण्यात याव्यात. मात्र अशी वेतनवाढ (ढी) दिल्यामुळे सुधारित वेतन मॅट्रिक्समधील वेतन स्तराच्या कमाल टप्प्यापेक्षा अधिक वेतन अनुज्ञेय असणार नाही. त्यानंतर पुढील वेतनवाढ मंजूर करण्यासाठी नियम १० मधील तरतूदी लागू राहतील. उदाहरण:-

वेतनबँड आणि ग्रेड वेतन	पीबी-४ (रु. ३७४००-६७०००) + ग्रेड वेतन रु. ८९००	पीबी-४ (रु. ३७४००-६७०००) ग्रेड वेतन रु. १००००
अनुज्ञेय वेतनबँड आणि ग्रेड वेतनाचा कमाल टप्पा (रु.)	६७०००+८९००= ७५९००	६७०००+१००००= ७७०००
अनुज्ञेय वेतनबँड आणि ग्रेड वेतनाच्या कमाल टप्प्यावर वेतन निश्चित केल्याचा दिनांक	०१.०७.२०१४	०१.०७.२०१३
सुधारित वेतन मॅट्रिक्समधील अनुज्ञेय वेतन स्तरामध्ये निश्चित केलेले सुधारित वेतन (रु.)	१९८३०० (७५९०० x २.५७ = १९५०६३ च्या पुढील टप्पा)	१९९६०० (७७००० x २.५७ = १९७८९० च्या पुढील टप्पा)
दि. १ जानेवारी, २०१६ रोजी अनुज्ञेय वेतनबँड आणि ग्रेड वेतनाच्या कमाल टप्प्यावर पूर्ण झालेली सेवा	१ वर्ष व ६ महिने	२ वर्ष व ६ महिने
दि. १ जानेवारी, २०१६ रोजी मंजूर करावयाच्या वेतनवाढी	निरंक	०१
दि. १ जानेवारी, २०१६ रोजी कुंठित वेतनवाढ दिल्यानंतरचे सुधारित वेतन (रु.)	१९८३००	२०५६००

टीप :- वेतनबँड -१ एस, पीबी- १, पीबी-२ आणि पीबी-३ मध्ये वेतनबँडच्या कमाल टप्प्यावर १ वर्ष वेतन घेणाऱ्या कर्मचाऱ्यास लगतचा उच्च वेतनबँड मंजूर करण्याची तरतूद महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २००९ मध्ये आहे. मात्र अशी तरतूद वेतनबँड पीबी -४ करिता त्या नियमांमध्ये नाही. त्यामुळे वेतनबँड पीबी -४ वगळता वरील अन्य चारही वेतनबँडमध्ये कमाल टप्प्यावर २ वर्षे अथवा त्यापेक्षा अधिक काळ वेतन घेण्याची स्थिती उद्भवणार नसल्याने सुधारित

वेतन संरचनेत कुंठिततेच्या प्रत्येकी दोन वर्षांसाठी एक वेतनवाढ देण्याची तरतूद केवळ वेतनबँड पीबी -४ करिता लागू आहे.

७.७ दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी किंवा त्यानंतर सेवेत नियुक्त झालेले किंवा त्या दिनांकास किंवा त्यानंतर पदोन्नतीमुळे /समावेशनामुळे दुसऱ्या पदावर नियुक्त झालेले शासकीय कर्मचारी या नियमांच्या नियम ५ खालील परंतुकान्वये अनुज्ञेय असलेला विद्यमान वेतनश्रेणी ठेवण्याबाबतचा विकल्प देण्यास पात्र नाहीत. ते फक्त सुधारित वेतन संरचनेतच वेतन घेण्यास पात्र राहतील. अशा काही प्रकरणी सुधारित वेतन संरचनेमध्ये पूर्वलक्षी प्रभावाने वेतननिश्चिती केल्यामुळे होणारे प्रतिकूल परिणाम टाळण्याच्या दृष्टीने, वेतन संरचना सुधारल्याच्या आदेशाच्या दिनांकाला विद्यमान वेतन संरचनेत प्रत्यक्षात घेतलेली विद्यमान वित्तलब्धी आणि सुधारित वित्तलब्धी यामधील फरक वैयक्तिक वेतन म्हणून देण्यात यावे आणि वेतनाच्या पुढील वाढीमध्ये ते सामावून घेण्यात यावे.

७.८ दि. १ जानेवारी, २०१६ ते ३१ डिसेंबर, २०१८ या कालावधीत शासकीय कर्मचार्यास पदोन्नती मिळाली असेल आणि त्याने पदोन्नतीच्या दिनांकापासून पदोन्नतीपूर्वीच्या पदाची सुधारित वेतन संरचना स्वीकारण्याचा तसेच पदोन्नतीच्या दिनांकापासूनच पदोन्नतीच्या पदावरील वेतननिश्चिती करण्याचा विकल्प दिला असेल तर, अशा प्रकरणी पदोन्नतीच्या दिनांकास प्रथमतः पदोन्नतीपूर्वीच्या पदाची ६ व्या वेतन आयोगातील असुधारित वेतन संरचना ७ व्या वेतन आयोगानुसार सुधारित करण्यात यावी. तदनंतर पदोन्नतीच्या पदावरील त्याची वेतननिश्चिती पदोन्नतीच्या पदाच्या सुधारित वेतन संरचनेतच (७ व्या वेतन आयोगाच्या) करण्यात यावी.

उदाहरण :-

१	पदोन्नतीपूर्वीच्या निम्न पदाची असुधारित वेतन संरचना: वेतनबँड पीबी -१: रु. ५२००-२०२०० + ग्रेड वेतन: रु. २४००	वेतनबँड	पीबी -१: रु. ५२००-२०२००	
२	पदोन्नतीपूर्वीच्या निम्न पदाचे मूळ वेतन रु. ११४८० (वेतनबँडमधील वेतन रु. ९०८०+ ग्रेड वेतन: रु. २४००)	ग्रेड वेतन: रु.	२४००	२८००
३	पदोन्नतीपूर्वीच्या निम्न पदाची सुधारित वेतन संरचना: वेतन स्तर-एस- ८	स्तर	एस-८	एस-१०
४	पदोन्नतीचा दिनांक: उदाहरणार्थ दि. ११ एप्रिल, २०१६	१.	२५५००	२९२००

५	पदोन्नतीच्या पदाची पदाची असुधारित वेतन संरचना: वेतनबँड पीबी -१: रु. ५२००-२०२०० + ग्रेड वेतन: रु. २८००
६	पदोन्नतीच्या पदाची पदाची सुधारित वेतन संरचना: वेतन स्तर-एस- १०
७	दि. ११ एप्रिल, २०१६ या पदोन्नतीच्या दिनांकास वेतन स्तर एस- ८ या सुधारित वेतन संरचनेतील वेतननिश्चिती: रु. २९६०० /-(११४८० x २.५७ = २९५०३.६- नजीकच्या रूपयात पूर्णांकित करून रु. २९५०४ /- च्या लगतच्या पुढील सेलमधील रक्कम)
८	पदोन्नतीच्या पदावरील दि. ११ एप्रिल, २०१६ रोजी वेतननिश्चिती: (नियम -१३ नुसार)
	(१) वरील क्रमांक ७ नुसार पदोन्नतीपूर्वीच्या निम्न पदाचे वेतन स्तर-एस- ८ या सुधारित वेतन संरचनेतील वेतन: रु. २९६००
	(२) नियम -१३ नुसार वेतन स्तर-एस- ८ मध्ये एक वेतनवाढ देऊन येणारे वेतन: रु. ३०५००/-
	(३) पदोन्नतीच्या एस- १० या वेतन स्तरा-मध्ये निश्चित होणारे वेतन: (रु. ३०५०० इतकी किंवा त्या लगतची वेतन स्तर एस- १० मधील पुढील सेलमधील रक्कम) रु. ३१०००/-
	(४) पदोन्नतीच्या पदावर एस- १० या वेतन स्तरामध्ये पुढील वेतनवाढ: दि. १ जानेवारी, २०१७

२.	२६३००	३०१००
३.	२७१००	३१०००
४.	२७९००	३१९००
५.	२८७००	३२९००
६.	२९६००	३३९००
७.	३०५००	३४९००
८.	३१४००	३५९००
९.	३२३००	३७०००

७.९ (१) शासकीय कर्मचाऱ्याने दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ अधिसूचित होण्याच्या दिनांकादरम्यानच्या कालावधीतील वेतननिश्चितीसाठी (म्हणजे वेतननिश्चितीचा दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते दिनांक ३१ जानेवारी, २०१९ या कालावधीतील असेल) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ च्या नियम ११

अन्वये यापूर्वी विकल्प दिला असल्यास संबंधित कर्मचाऱ्यास सुधारित विकल्प देण्याची मुभा राहिल. तसेच ज्यांनी वरील कालावधीतील वेतननिश्चितीसाठी असा विकल्प दिला नसेल तर अशा कर्मचाऱ्यांनाही बदललेल्या परिस्थितीत वेतननिश्चितीचा विकल्प देण्याची मुभा राहिल.

(२) दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पूर्वी कर्मचाऱ्यास पदोन्नती अथवा सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ मिळाल्यानंतर त्याने महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ च्या नियम ११ (१) (दोन) किंवा नियम ११ (२) (दोन) नुसार पुढील वेतनवाढीच्या दिनांकास वेतननिश्चितीचा विकल्प दिला असेल आणि त्याची निम्न पदावरील/निम्न वेतन संरचनेतील पुढील वेतनवाढ दिनांक १ जानेवारी, २०१६ नंतर येत असेल, तर अशा कर्मचाऱ्यास सुध्दा सुधारित विकल्प देण्याची मुभा देण्यात यावी, असा विकल्प महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ अधिसूचित झाल्यापासून ३० दिवसांत म्हणजे दिनांक २ मार्च, २०१९ पर्यंत देणे आवश्यक राहिल.

(३) सुधारित वेतन संरचनेमध्ये पूर्वलक्षी प्रभावाने वेतननिश्चिती करण्यात येत असल्याने बदललेली स्थिती विचारात घेऊन वरील (१) व (२) प्रमाणे सुधारित विकल्प देण्याची मुभा देण्यात येत आहे. त्यामुळे, ज्या कर्मचाऱ्यांना दि. १ जानेवारी, २०१६ पूर्वी पदोन्नती अथवा सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ मिळाला असेल आणि त्यांच्या पदोन्नतीच्या पदावरील अंतिम वेतननिश्चितीचा अथवा सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेंतर्गत मंजूर वेतन संरचनेतील अंतिम वेतननिश्चितीचा दिनांक हा दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पूर्वीचाच असेल म्हणजेच या वेतननिश्चितीचा सुधारित वेतन संरचनेशी संबंध नसेल तर अशा कर्मचाऱ्यांना सुधारित वेतन संरचनेतील वेतननिश्चितीच्या आनुषंगाने विकल्प/ सुधारित विकल्प देता येणार नाही. (याबाबतचे आदेश दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते दिनांक ३१ जानेवारी, २०१९ या कालावधीत निर्गमित केले असले तरी)

उदाहरणार्थ, एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्यास दिनांक १५ मार्च, २०१५ पासून सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेंतर्गत पदोन्नतीच्या पदाची / वरिष्ठ वेतन संरचना मंजूर करण्याचे आदेश दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते दिनांक ३१ जानेवारी, २०१९ या कालावधीत निर्गमित केले असतील आणि त्या आदेशांच्या आनुषंगाने शासकीय कर्मचाऱ्याने वेतननिश्चिती करण्याचा विकल्प दिला नसेल अथवा दिनांक १५ मार्च, २०१५ पासून अथवा दि. १ जुलै, २०१५ पुढील रोजीची पुढील वेतनवाढ घेऊन वेतननिश्चिती करण्याचा विकल्प दिला असेल तर, अशा प्रकरणी वेतननिश्चितीची प्रक्रिया दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पूर्वीच असुधारित वेतन संरचनेतच पूर्ण झालेली असल्याने पुन्हा सुधारित विकल्प देता येणार नाही.

८. नियम ८ - दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी व त्यानंतर सेवेत नव्याने नियुक्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांची सुधारित वेतन संरचनेत वेतननिश्चिती -

दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी व त्यानंतर सेवेत नियुक्त झालेले कर्मचारी केवळ सुधारित वेतन संरचनेतच वेतन घेण्यास पात्र राहतील.

दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी किंवा त्यानंतर सरळसेवेने नियुक्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे वेतन, त्याला ज्या पदावर नियुक्त करण्यात येईल त्या पदाच्या वेतन स्तराच्या किमान वेतनावर/वेतन स्तरातील पहिल्या सेलमधील वेतनावर निश्चित करण्यात यावे.

परंतु, दिनांक १ जानेवारी २०१६ आणि महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ निर्गमित झाल्याच्या दिनांकादरम्यान नियुक्त झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांची विद्यमान वित्तलब्धी ही सुधारित वेतन संरचनेनुसार निश्चित होणारे वेतन आणि त्यावरील महागाई भत्त्यापेक्षा अधिक असेल तर सदर फरकाची रक्कम वैयक्तिक वेतन म्हणून देण्यात यावी आणि ती वेतनातील पुढील वाढीमध्ये सामावून घेण्यात यावी.

९. नियम ९ - सुधारित वेतन संरचनेतील वेतनवाढ.

या नियमातील तरतूद स्वयंस्पष्ट आहे.

१०. नियम १० - सुधारित वेतन संरचनेमध्ये पुढील वेतनवाढीचा दिनांक.

सुधारित वेतन संरचनेमध्ये वेतनवाढ कशा प्रकारे विनियमित करावी याबाबतची पध्दती या नियमामध्ये विहित केली आहे.

(१) नियम १० (१) नुसार सुधारित वेतन संरचनेमध्ये दि. १ जानेवारी, २०१६ नंतर वेतनवाढीचे १ जानेवारी आणि १ जुलै हे दोन दिनांक राहतील. परंतु, शासकीय कर्मचाऱ्यांस १ जानेवारी किंवा १ जुलै यापैकी एकाच दिनांकास वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहिल. वेतनवाढ कोणत्या दिनांकास अनुज्ञेय होईल, ही बाब शासकीय कर्मचाऱ्याची नियुक्ती, पदोन्नती अथवा आर्थिक श्रेणीवाढ या प्रसंगी होणाऱ्या त्याच्या वेतननिश्चितीच्या दिनांकाच्या आनुषंगाने या नियमानुसार निश्चित होईल.

शासकीय कर्मचाऱ्यास स्वेच्छेने वेतनवाढीचा दिनांक निवडण्याचा विकल्प असणार नाही.

(२) नियम १० (२) - दिनांक २ जानेवारी आणि ३० जून (दोन्ही दिवस धरून) या कालावधीत नियुक्त किंवा पदोन्नत झालेल्या किंवा सुधारित सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेसह अन्य आर्थिक श्रेणीवाढ झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यास दिनांक १ जुलै रोजी कोणतीही वेतनवाढ (निम्न पदावरील / निम्न श्रेणीतील वेतनवाढदेखील) मिळाली नसेल तर त्याला पुढील वर्षाच्या १ जानेवारी रोजी वेतनवाढ देण्यात यावी. जर त्याला १ जुलै रोजी वेतनवाढ मिळाली असेल तर त्याला पुढील वर्षाच्या १ जुलै रोजी वेतनवाढ देण्यात यावी.

तसेच दिनांक २ जुलै आणि ३१ डिसेंबर (दोन्ही दिवस धरून) या कालावधीत नियुक्त किंवा पदोन्नत झालेल्या किंवा सुधारित सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेसह अन्य आर्थिक श्रेणीवाढ झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यास दिनांक १ जानेवारी रोजी कोणतीही वेतनवाढ (निम्न पदावरील / निम्न श्रेणीतील वेतनवाढदेखील) मिळाली नसेल तर त्याला पुढील वर्षाच्या १ जुलै रोजी वेतनवाढ देण्यात यावी. जर त्याला १ जानेवारी रोजी वेतनवाढ मिळाली असेल तर त्याला पुढील वर्षाच्या १ जानेवारी रोजी वेतनवाढ देण्यात यावी.

(३) नियम १० (३) - दिनांक १ जानेवारी किंवा १ जुलै रोजी शासकीय कर्मचाऱ्यास पदोन्नती मिळाली असेल किंवा सुधारित सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेसह अन्य आर्थिक श्रेणीवाढ मंजूर केली असेल आणि नियम १३ अन्वये पदोन्नतीच्या पदास अनुज्ञेय वेतन स्तरामध्ये वेतननिश्चिती केली असेल आणि त्याला दिनांक १ जानेवारी किंवा १ जुलै रोजी कोणतीही वेतनवाढ (निम्न पदावरील / निम्न श्रेणीतील वेतनवाढदेखील) मिळाली नसेल तर, अशा प्रकरणी पदोन्नतीच्या पदास अनुज्ञेय वेतन स्तरामध्ये प्रथम वेतनवाढ यथास्थिती, पुढील १ जुलै अथवा १ जानेवारी रोजी देय राहिल, परंतु यासाठी सहा महिन्यांच्या अर्हताकारी सेवेची पूर्तता अनिवार्य राहिल. तथापि, त्यानंतरची पुढील वेतनवाढ एक वर्षाची सेवा पूर्ण झाल्यानंतरच देय राहिल.

(४) दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी सुधारित वेतन संरचनेत वेतननिश्चिती केलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत ज्या वेतन स्तरामध्ये १ जानेवारी, २०१६ रोजी वेतननिश्चिती केली आहे, त्या स्तरातील त्यांची पुढील वेतनवाढ १ जुलै, २०१६ रोजी देय होईल.

मात्र दिनांक १ जुलै, २०१६ रोजी वेतनवाढ दिल्यानंतर त्यापुढील वेतनवाढ १ वर्षाची सेवा पूर्ण झाल्यानंतर दिनांक १ जुलै, २०१७ रोजी देय होईल.

(५) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ हे दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पासून अंमलात आले असल्याने दिनांक २ जानेवारी, २०१५ ते दिनांक १ जुलै, २०१५ या कालावधीत शासकीय कर्मचाऱ्याची नियुक्ती, पदोन्नती अथवा आर्थिक श्रेणीवाढ झाली असेल तर त्यास दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी वेतनवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही.

११. नियम ११ - दिनांक १ जानेवारी, २०१६ च्या नंतर सुधारित वेतन संरचनेत वेतननिश्चिती.

या नियमातील तरतूद स्वयंस्पष्ट आहे.

१२. नियम १२ - दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पूर्वी धारण केलेल्या पदावर त्या दिनांकानंतर पुनर्नियुक्ती झाल्यानंतर वेतननिश्चिती.

या नियमातील तरतूद स्वयंस्पष्ट आहे.

१३. नियम १३ - दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी व त्यानंतरच्या पदोन्नतीच्या आनुषंगाने वेतननिश्चिती.

या नियमामध्ये पदोन्नतीच्या आनुषंगाने वेतननिश्चिती कशाप्रकारे करण्यात यावी, हे उदाहरणांसह स्पष्ट करण्यात आले आहे.

(१) दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी किंवा त्यानंतर पदोन्नत झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यास त्याची पदोन्नतीच्या पदावरील वेतननिश्चिती पदोन्नतीच्या दिनांकापासून अथवा सुधारित वेतनसंरचनेतील वेतनवाढीच्या दिनांकापासून करण्याचा विकल्प देण्याची तरतूद या नियमामध्ये आहे. दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते दिनांक ३० जानेवारी, २०१९ या कालावधीत पदोन्नत झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना पदोन्नतीच्या पदावरील वेतननिश्चितीचा सुधारित विकल्प दिनांक २ मार्च, २०१९ पर्यंत देता येईल.

(२) ज्या प्रकरणी पदोन्नतीचे पद हे अधिक कर्तव्ये व जबाबदारीचे असेल आणि पदोन्नतीच्या दिनांकास वेतननिश्चिती करण्याचा विकल्प दिला असेल तर पदोन्नतीच्या पदावरील वेतननिश्चिती महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ मधील नियम १३ व त्यामध्ये दर्शविलेल्या उदाहरणांप्रमाणे पुढीलप्रमाणे करण्यात यावी:-

दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी किंवा त्यानंतर पदोन्नत झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत तो ज्या पदावरून पदोन्नत होईल त्या पदाच्या वेतन स्तरामध्ये एक वेतनवाढ देण्यात यावी आणि अशा प्रकारे येणारी रक्कम पदोन्नतीच्या पदाच्या वेतन स्तराच्या सेलमध्ये असल्यास त्या रकमेवर वेतननिश्चिती करण्यात यावी, मात्र अशी सेल पदोन्नतीच्या पदाच्या वेतन स्तरामध्ये उपलब्ध नसल्यास लगतच्या पुढील सेल मधील उच्च वेतनावर वेतननिश्चिती करण्यात यावी.

(अ) जर शासकीय कर्मचाऱ्याची पदोन्नती दिनांक २ जानेवारी, २०१६ ते ३० जून, २०१६ या कालावधीत झाली असेल आणि पदोन्नतीच्या दिनांकास वेतननिश्चिती करण्याचा विकल्प दिला असेल आणि दिनांक १ जुलै, २०१६ रोजी त्याला कोणतीही वेतनवाढ मिळाली नसेल तर त्याला पदोन्नतीच्या पदावरील प्रथम वेतनवाढ दिनांक १ जानेवारी, २०१७ रोजी देण्यात यावी. जर त्याला १ जुलै रोजी वेतनवाढ मिळाली असेल तर त्याला दिनांक १ जुलै, २०१७ रोजी पुढील वेतनवाढ देण्यात यावी.

(ब) शासकीय कर्मचाऱ्याची पदोन्नती दिनांक २ जानेवारी, २०१६ ते ३० जून, २०१६ या कालावधीत झाली असेल आणि त्याने त्याच्या पदोन्नतीपूर्वीच्या पदाची दिनांक १ जुलै, २०१६ रोजी अनुज्ञेय असलेली नियमित वेतनवाढ घेऊन पदोन्नतीच्या पदावरील वेतननिश्चिती करण्याचा विकल्प दिला असेल, तर त्याची पदोन्नतीच्या पदावरील वेतननिश्चिती पुढीलप्रमाणे होईल:-

(i) पदोन्नतीच्या दिनांकापासून दिनांक १ जुलै, २०१६ या पुढील वेतनवाढीच्या तारखेपर्यंत त्याचे वेतन तात्पुरत्या स्वरूपात पदोन्नतीच्या पदाच्या वेतन स्तरातील लगतच्या पुढील सेलमधील रकमेवर निश्चित करण्यात यावे.

उदाहरण:-

१	सुधारित वेतन संरचनेतील वेतन स्तर: एस-८	वेतनबँड	पीबी -१: रू. ५२००-२०२००	
२	सुधारित वेतन संरचनेतील मूळ वेतन (वेतन स्तर-एस- ८): रू. २९६००	ग्रेड वेतन: रू.	२४००	२८००
३	पदोन्नतीनंतर मंजूर वेतन स्तर : एस-१०	स्तर	एस-८	एस-१०
४	एस-१० या वरिष्ठ वेतन स्तरामधील वेतन: (वेतन स्तर एस-१० मधील रू. २९६०० च्या लगतच्या पुढील सेल मधील रक्कम) रू. ३०१००	१.	२५५००	२९२००
५	पदोन्नतीच्या दिनांकापासून ते दिनांक १ जुलै, २०१६ या पुढील वेतनवाढीच्या दिनांकापर्यंतचे वेतन: रू. ३०१००	२.	२६३००	३०१००
		३.	२७१००	३१०००
		४.	२७९००	३१९००
		५.	२८७००	३२९००
		६.	२९६००	३३९००
		७.	३०५००	३४९००

(ii) तदनंतर वेतनवाढीच्या दिनांकास (दिनांक १ जुलै, २०१६) या शासकीय कर्मचाऱ्याचे वेतन पदोन्नतीच्या वेतन स्तरामध्ये पुढीलप्रमाणे पुनर्निश्चित करण्यात यावे:-

शासकीय कर्मचारी ज्या पदावरून पदोन्नत झाला आहे त्या पदाच्या वेतन स्तरामध्ये २ वेतनवाढी (एक नियमित वार्षिक वेतनवाढ आणि दूसरी पदोन्नतीची वेतनवाढ) देण्यात याव्यात आणि अशा प्रकारे वेतनवाढी देऊन येणारी रक्कम पदोन्नतीच्या पदाच्या वेतन स्तराच्या सेलमध्ये असल्यास त्या रकमेवर वेतननिश्चिती करण्यात यावी. मात्र पदोन्नतीच्या पदाच्या वेतन स्तरामध्ये अशी सेल उपलब्ध नसल्यास लगतच्या पुढील सेल मधील उच्च वेतनावर वेतननिश्चिती करण्यात यावी.

उदाहरण:-

१	सुधारित वेतन संरचनेतील वेतन स्तर: एस-८	वेतनबँड	पीबी -१: रू. ५२००-२०२००	
२	सुधारित वेतन संरचनेतील मूळ वेतन (वेतन स्तर-एस- ८): रू. २९६००	ग्रेड वेतन: रू.	२४००	२८००
३	पदोन्नतीनंतर मंजूर वेतन स्तर : एस-१०	स्तर	एस-८	एस-१०

४	पदोन्नतीच्या दिनांकापासून ते पुढील वेतनवाढीच्या दिनांकापर्यंतचे वेतन: रू ३०१००	१.	२५५००	२९२००
५	वेतनवाढीच्या दिनांकास वेतन पुनर्निश्चिती: वेतन स्तर एस- ८ मध्ये २ वेतनवाढी दिल्यानंतर येणारे वेतन: रू. ३१४००	२.	२६३००	३०१००
६	पदोन्नतीच्या एस- १० या वेतन स्तरामध्ये (दिनांक १ जुलै, २०१६ रोजी) निश्चित होणारे वेतन: (रू. ३१४०० इतकी किंवा त्या लागतची एस-१० या वेतन स्तरामधील पुढील सेलमधील रक्कम) रू. ३१९००	३.	२७१००	३१०००
७	पदोन्नतीच्या पदावरील पुढील वेतनवाढीचा दिनांक: १ जुलै, २०१७	४.	२७९००	३१९००
		५.	२८७००	३२९००
		६.	२९६००	३३९००
		७.	३०५००	३४९००
		८.	३१४००	३५९००
		९.	३२३००	३७०००

या प्रकरणी दिनांक १ जुलै, २०१६ रोजी वेतनवाढ मिळालेली असल्याने पदोन्नतीच्या पदावरील पुढील वेतनवाढीचा दिनांक १ जुलै, २०१७ हा राहिल.

(३) काही संवर्गाना विशिष्ट वर्षांच्या सेवेनंतर अकार्यात्मक वेतन स्तर मंजूर करण्यात येतो. अशा प्रकरणी वरील परिच्छेद ७.९ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे शासकीय कर्मचाऱ्यास अकार्यात्मक वेतन स्तर स्वीकारण्याच्या दिनांकाचा सुधारित विकल्प देता येईल.

अकार्यात्मक वेतन स्तरातील वेतननिश्चिती पुढीलप्रमाणे करण्यात यावी:-

(i) शासकीय कर्मचारी धारण करित असलेल्या पदाच्या मूळ वेतन स्तरामधील (अकार्यात्मक वेतन स्तर मंजूरीपूर्वीच्या) त्याच्या मूळ वेतनाइतकी रक्कम अकार्यात्मक वेतन स्तरातील सेलमध्ये असल्यास त्या रकमेवर वेतननिश्चिती करण्यात यावी. अशा प्रकरणी वेतनात वाढ होत नसल्याने अकार्यात्मक वेतन स्तर मंजूरीपूर्वीच्या वेतन स्तरामध्ये त्याला ज्या दिनांकास वेतनवाढ मिळाली असती त्याच दिनांकास त्याला पुढील वेतनवाढ मिळेल.

(ii) शासकीय कर्मचारी धारण करित असलेल्या पदाच्या मूळ वेतन स्तरामधील (अकार्यात्मक वेतन स्तर मंजूरीपूर्वीच्या) त्याच्या मूळ वेतनाइतकी रक्कम अकार्यात्मक वेतन स्तरातील सेलमध्ये नसल्यास मूळ वेतनाच्या लागतच्या पुढील सेलमधील रकमेवर वेतननिश्चिती करण्यात यावी. अशा प्रकरणी नियम १० मधील तरतुदीनुसार त्याला वेतनवाढ देय होईल.

(४) नियम १३ नुसार वेतननिश्चिती केल्यानंतर पुढील वेतनवाढ त्याचप्रमाणे पुढील वेतनवाढीचा दिनांक नियम १० मधील तरतूदीनुसार विनियमित होईल.

(५) शासकीय कर्मचाऱ्यांना विहित मुदतीत वेतननिश्चितीचा विकल्प देता यावा यासाठी यापुढे विकल्प देण्याबाबतचा उल्लेख न चुकता पदोन्नतीच्या आदेशात करण्यात यावा, जेणेकरून प्रशासकीय त्रुटीमुळे विकल्प देण्यास विलंब होण्याची प्रकरणे उद्भवणार नाहीत.

१४. नियम १४ - वेतनाची थकबाकी प्रदान करण्याची पध्दती.

१४.१ सुधारित वेतन संरचनेतील वेतन दिनांक १ जानेवारी, २०१९ पासून रोखीने देय आहे. दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते दिनांक ३१ डिसेंबर, २०१८ पर्यंतच्या कालावधीतील थकबाकी, आर्थिक वर्ष २०१९-२०२० पासून पुढील ५ वर्षांत ५ समान हप्त्यांत संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या भविष्य निर्वाह निधी खात्यात जमा करावयाची आहे. या संदर्भातील तपशिलवार कार्यपध्दती खालीलप्रमाणे विहित करण्यात येत आहे:-

(अ) दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते ३१ डिसेंबर, २०१८ पर्यंतच्या कालावधीसाठी ज्या प्रकरणी शासकीय कर्मचाऱ्यांने भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये अगोदरच दिलेली नियमित वर्गणी सुधारित वेतन संरचनेत निश्चित केलेल्या वेतनाच्या आधारे भविष्य निर्वाह निधी नियमानुसार विहित केलेल्या किमान वर्गणीपेक्षा कमी पडत असेल तर ती थकबाकीच्या रकमेतून वसूल करण्यात यावी.

(ब) भविष्य निर्वाह निधी खात्यात जमा करावयाच्या थकबाकीची निव्वळ रक्कम खालीलप्रमाणे रकमा वजा/समायोजित करून काढण्यात यावी :-

- (१) वेतनाच्या सुधारित रकमेवर देय असलेली व्यवसाय कराच्या थकबाकीची रक्कम;
- (२) शासकीय निवासस्थानामध्ये राहणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत सुधारित वेतनावर देय असणाऱ्या अनुज्ञप्ती शुल्काची रक्कम;
- (३) दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते ३१ डिसेंबर, २०१८ या कालावधीत शासकीय कर्मचाऱ्यांकडून काही शासकीय येणे असल्यास तीचे समायोजन;

(क) वेतनाच्या थकबाकीच्या जमा रकमेचा हिशेब ठेवण्यासाठी कर्मचाऱ्यांना वेगळा खाते क्रमांक देण्यात येणार नाही. यासाठी वर्गणीदारास देण्यात आलेला पूर्वीचाच भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक उपयोगात आणला जाईल. ही रक्कम प्रत्यक्ष जमा केल्यापासून २ वर्षांपर्यंत काढून घेता येणार नसल्यामुळे या रकमांचा हिशेब नियमित भविष्य निर्वाह निधी खात्यापासून वेगळा ठेवण्यात येईल.

उदा. - जर थकबाकीचा पहिला हप्ता जूलै, २०१९ मध्ये भविष्य निर्वाह निधीत जमा करण्यात आला असेल तर ती रक्कम काढून घेण्याचा प्रतिबंधीत कालावधी दिनांक ३० जून, २०२१ रोजी संपुष्टात येईल आणि नंतर जमा करण्यात येणाऱ्या हप्त्यांच्या बाबतीत देखील अशीच कार्यपध्दती राहिल.

(ड) दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते दिनांक ३१ डिसेंबर, २०१८ या कालावधीत सेवानिवृत्ति अथवा अन्य कोणत्याही कारणास्तव ज्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवा समाप्त झाल्या असतील, अशा कर्मचाऱ्यांना दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पासून ते सेवेत असलेल्या दिनांकापर्यंतच्या कालावधीतील वेतनाची थकबाकी अनुज्ञेय असल्यास, सदर थकबाकी, वरील खंड (अ) व (ब) मध्ये नमूद केलेल्या रकमा वजा/ समायोजित करुन पाच समान हप्त्यांत पाच वर्षांत रोखीने अदा करण्यात यावी.

(इ) थकबाकीचा एक अथवा अधिक हप्ते भविष्य निर्वाह निधी खात्यात जमा केल्यानंतर सेवानिवृत्ति अथवा अन्य कारणास्तव सेवा समाप्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत, थकबाकीची जमा झालेली रक्कम त्यांच्या नेहमीच्या भविष्य निर्वाह निधी वर्गणीच्या रकमेसोबत प्रचलित कार्यपध्दती नुसार अदा करण्यात यावी. अशा प्रकरणी भविष्य निर्वाह निधीमध्ये जमा करावयाच्या बाकी असलेल्या हप्त्यांची रक्कम (असल्यास), वरील खंड (अ) व (ब) मध्ये नमूद केलेल्या रकमा वजा/समायोजित करुन समान हप्त्यात उर्वरित वर्षांत रोखीने अदा करण्यात यावी.

(फ) दिनांक १ जानेवारी, २०१६ ते ३१ डिसेंबर, २०१८ या कालावधीत मृत्यू झालेल्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत त्यांच्या मृत्यूच्या दिनांकापर्यंतच्या कालावधीतील वेतनाच्या थकबाकीची रक्कम अनुज्ञेय असल्यास, वरील खंड (ब) मध्ये नमूद केलेल्या रकमा वजा/समायोजित करुन एकाच हप्त्यात त्यांच्या अवलंबितांना रोखीने अदा करण्यात यावी. त्याचप्रमाणे थकबाकीचा एक किंवा अधिक हप्ते भविष्य निर्वाह निधी खात्यात जमा केल्यानंतर मृत्यू पावलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत भविष्य निर्वाह निधीत जमा केलेली रक्कम त्यांच्या नेहमीच्या भविष्य निर्वाह निधी वर्गणीच्या रकमेसोबत प्रचलित कार्यपध्दतीनुसार अदा करण्यात यावी व जमा करावयाच्या बाकी असलेल्या हप्त्याची / हप्त्यांची रक्कमही त्यांच्या अवलंबितांना वरील, खंड (ब) मध्ये नमूद केलेल्या रकमा वजा / समायोजित करुन एकाच हप्त्यात रोखीने अदा करण्यात यावी.

उदा.- दि. १ जानेवारी, २०१६ ते दि. ३१ डिसेंबर, २०१८ या कालावधीतील थकबाकीची रक्कम भविष्य निर्वाह निधी खात्यात जमा करणे		
१	थकबाकीची रक्कम	रुपये ३,००,०००/-
२	वरील खंड (अ) व (ब) नुसार वजा करायाची रक्कम	समजा, रुपये २५,०००/-
३	थकबाकीची उर्वरित रक्कम [अ.क्र. १ (-) अ.क्र. २]	२,७५,०००/-
४	वार्षिक हप्त्याची रक्कम (अ.क्र. ३ ÷ ५ हप्ते)	रुपये ५५,०००/-
५	रुपये ५५,०००/- ही थकबाकीच्या हप्त्याची रक्कम सन २०१९ ते २०२३ या पाच वर्षांत दरवर्षी दिनांक १ जुलै रोजी भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये जमा करण्यात यावी.	

६	एखादा कर्मचारी थकबाकीचे दोन हप्ते भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये जमा केल्यानंतर समजा ऑक्टोबर, २०२० मध्ये सेवानिवृत्त झाला तर, भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये जमा करावयाचे बाकी असलेले थकबाकीचे तीन हप्ते सन २०२१, २०२२ व २०२३ या वर्षात रोखीने अदा करण्यात यावेत. अशा प्रकरणी भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये अगोदरच जमा केलेली रक्कम सेवानिवृत्तिच्या वेळेस त्यांना देय असलेल्या भविष्य निर्वाह निधीतील अन्य रकमेबरोबरच प्रचलीत कार्यपध्दतीनुसार अदा करण्यात यावी.
---	---

१४.२ राष्ट्रीय निवृत्तिवेतन योजना अथवा परिभाषित अंशदायी निवृत्तिवेतन योजना लागू असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना भविष्य निर्वाह निधी योजना लागू नसल्याने, अशा कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत थकबाकीची रक्कम अदा करण्याबाबत स्वतंत्र आदेश निर्गमित करण्यात येतील.

१४.३ आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांने थकबाकीच्या हप्त्याची रक्कम सन २०१९ पासून दरवर्षी दिनांक १ जुलै रोजी भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये जमा करावी. भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये त्या - त्या वर्षी जमा करावयाची थकबाकीची रक्कम प्रत्यक्षात कोणत्याही दिनांकास जमा केली असली तरी, त्या वर्षाच्या १ जुलै पासून त्या रकमेवर व्याज देय राहिल.

वर नमूद केल्याप्रमाणे भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये थकबाकीची रक्कम प्रत्यक्ष कोणत्याही दिनांकास जमा केली असली तरी, ज्यावर्षी थकबाकीची रक्कम भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये जमा करावयाची आहे त्या वर्षाच्या १ जुलै पासून त्यावर व्याज देय असल्याने थकबाकीची रक्कम भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये संबंधित वर्षात १ जुलै रोजी जमा केली जाईल याची विभागप्रमुख /कार्यालय प्रमुखांनी दक्षता घ्यावी. या संदर्भात विलंब झाल्यास त्याची गंभीर दखल घेण्यात येईल.

१४.४ राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना सुधारित वेतन संरचना मंजूर केल्यामुळे होणारा अतिरिक्त खर्च संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या वेतन व भत्यावरील खर्च ज्या लेखाशीर्षाखाली खर्ची घालण्यात येतो, त्याच लेखाशीर्षाखाली खर्ची घालण्यात यावा व त्याखालील मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा. सर्व विभाग प्रमुखांनी आपले अर्थसंकल्पीय अंदाज तयार करताना या निमित्ताने येणारा अतिरिक्त खर्च विचारात घ्यावा. ही तरतूद योग्य त्या फेरफारांसह जिल्हा परिषदा व अनुदानप्राप्त संस्थांना देखील लागू राहिल.

१४.५ वेतनाच्या थकबाकीच्या हप्त्याची रक्कम संबंधित वर्षाच्या जून महिन्याच्या मासिक वेतन देयकाबरोबर काढण्यात यावी. आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी ज्यांचे वेतन आस्थापना देयकावर काढण्यात येते, अशा कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत त्या वेतन देयकात संबंधित वर्षाच्या थकबाकीच्या रकमेची एक वेगळी बाब म्हणून मागणी करावी आणि प्रत्येक शासकीय कर्मचाऱ्याच्या भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये त्याच्या मासिक वर्गणीबरोबर वेगळी जमा करण्यात यावी. वेतन देयकाला जोडलेल्या विवरणपत्रात भविष्य निर्वाह निधी खात्यात जमा करावयाच्या थकबाकीच्या रकमेसह थकबाकीचा हप्ता क्रमांक स्पष्टपणे लाल शाईने दाखवावा. एका कार्यालयातून/ विभागातून दुसऱ्या कार्यालय/विभागात बदली झालेल्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत, भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये जमा

करावयाच्या संबंधित वर्षाच्या थकबाकीच्या हप्त्याची रक्कम, कर्मचारी संबंधित वर्षाच्या दिनांक १ जून रोजी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाने काढावी. दिनांक १ जून रोजी अन्य कार्यालयात प्रतिनियुक्तीवर असलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत प्रतिनियुक्तीवर जाण्यापूर्वी ज्या कार्यालयात संबंधित वर्षात कर्मचारी कार्यरत होता, त्या कार्यालयाने थकबाकीच्या हप्त्याची रक्कम भविष्य निर्वाह निधी खात्यात जमा करण्याबाबतची कार्यवाही करावी.

१४.६ पूर्व तपासणीच्या अभावी काही थकबाकी चुकीने परिगणित होण्याची शक्यता आहे आणि ती अतिप्रदान म्हणून ठरल्यास त्याची नंतर वसुली करावी लागेल. यासाठी प्रत्येक कर्मचाऱ्याला सुधारित वेतन संरचनेत वेतननिश्चिती करण्यापूर्वी नियमांसोबतच्या जोडपत्र - चार अनुसार असे लेखी वचनपत्र द्यावे लागेल की, वेतनाच्या निश्चितीमुळे काही जास्त रक्कम जमा झाली असे आढळून आल्यास ती भविष्यात देय होणाऱ्या रकमेशी समायोजित करून अथवा इतर प्रकारे शासनास परत करील.

१५. सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुखांनी या परिपत्रकातील सूचना सर्व कर्मचाऱ्यांच्या निदर्शनास आणाव्यात.

१६. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध असून त्याचा सांकेतांक क्रमांक २०१९०२२०१९३०१६४१०५ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(नितीन गद्रे)

प्रधान सचिव (ले. व को.)

प्रति,

- राज्यपालांचे सचिव
- मुख्यमंत्र्यांचे अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव
- अध्यक्ष / उपाध्यक्ष, विधानसभा यांचे खाजगी सचिव
- सभापती / उपसभापती, विधानपरिषद यांचे खाजगी सचिव
- सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
- विधानसभा/विधानपरिषद विरोधी पक्ष नेता
- सर्व विधानमंडळ सदस्य, विधानभवन, मुंबई
- मंत्रालयीन सर्व विभाग
- मंत्रालयाच्या सर्व विभागांखालील विभाग प्रमुख व प्रादेशिक विभाग प्रमुख.
- प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूल शाखा), मुंबई.
- प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई.
- सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई.
- सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
- प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई.

- आयुक्त, राज्य माहिती आयोग (सर्व)
- सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई.
- प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण,
मुंबई / नागपूर / औरंगाबाद.
- सचिव, महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, मुंबई.
- महालेखापाल-१ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई
- महालेखापाल-१ (लेखा व अनज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई
- महालेखापाल-२ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर
- महालेखापाल-२ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर
- सिनियर रिसर्च ऑफीसर, पे रिसर्च युनिट, भारत सरकार, वित्त मंत्रालय (व्यय विभाग),
खोली क्र.२६१, नॉर्थ ब्लॉक, नवी दिल्ली
- सर्व विभागीय आयुक्त
- सर्व जिल्हाधिकारी
- सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषदा
- संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
- अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
- मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी हिशेब, मुंबई
- उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी हिशेब, मुंबई / पुणे / नागपूर /
औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती
- निवासी लेखा परीक्षक, मुंबई
- सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी
- लेखाधिकारी, वेतन पडताळणी पथक, मुंबई/नागपूर/पुणे/औरंगाबाद
- मुख्य अधिकारी, सर्व नगरपालिका
- बहूजन समाज पार्टी, डी-१ इन्सा हटमेंट, आझाद मैदान, मुंबई-१
- भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश, सी.डी.ओ., बॅरक क्रमांक १, योगक्षेम समोर, वसंतराव
भागवत चौक, नरिमन पॉईंट, मुंबई-२०
- भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी, महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभुवन, एस.व्ही.पटेल रोड, मुंबई-४
- भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी (मार्क्सवादी), महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोब मिल पॅलेस,
वरळी, मुंबई-१३
- इंडियन नॅशनल काँग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश काँग्रेस(आय) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब
गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई-२५
- नॅशनलिस्ट काँग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, नरिमन पॉईंट, मुंबई-२१
- शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई-२८
- निवड नस्ती, वित्त विभाग (सेवा-९)

जोडपत्र	
Annexure	
महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २०१९ अन्वये वेतननिश्चितीबाबतचे विवरणपत्र	
Statement of fixation of pay under Maharashtra Civil Services (Revised Pay) Rules, 2019	
१.	कार्यालयाचे नाव : Name of the office :
२.	शासकीय कर्मचार्याचे नाव : Name of the Government Servant :
३.	(अ) दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी ज्या पदावर वेतन निश्चित करावयाचे आहे त्याचे पदनाम : Designation of the post in which pay is to be fixed as on 1st January, 2016 :
	(ब) कायम / स्थानापन्न : Substantive / Officiating :
४.	असुधारित वेतन संरचना (वेतनबँड आणि ग्रेड वेतन) किंवा वेतनश्रेणी : Pre-revised Pay Band & Grade Pay or Scale :
५.	दि. १ जानेवारी, २०१६ रोजी असलेली विद्यमान वित्तलब्धी : Existing emoluments as on 1st January, 2016 :
	(अ) मूळ वेतन (वेतनबँडमधील वेतन अधिक ग्रेड वेतन किंवा अनुज्ञेय श्रेणीतील मूळ वेतन) : Basic Pay (Pay in the applicable Pay Band plus applicable Grade Pay or Basic Pay in the applicable scale) :
	(ब) दि. १ जानेवारी, २०१६ रोजी मंजूर महागाई भत्ता : Dearness Allowance sanctioned as on 1st January, 2016 :
	(क) एकूण वित्तलब्धी (अ) + (ब) : Total emoluments :
६.	असुधारित वेतन संरचनेतील दिनांक १ जानेवारी, २०१६ लगतपूर्वीचे मूळ वेतन (वेतनबँडमधील वेतन अधिक ग्रेड वेतन किंवा अनुज्ञेय श्रेणीतील मूळ वेतन) : Basic Pay (Pay in the applicable Pay Band plus applicable Grade Pay or Basic Pay in the applicable scale) in the pre-revised pay structure immediately before 1st January, 2016 :
७.	अनुक्रमांक ४ येथील असुधारित वेतन संरचना (वेतनबँड आणि ग्रेड वेतन) किंवा वेतनश्रेणीशी समकक्ष वेतन मॅट्रिक्समधील वेतन स्तर : Applicable Level in Pay Matrix corresponding to Pay Band & Grade Pay or scale shown at Sr. No. 4 :
८.	अनुक्रमांक ६ येथील मूळ वेतनास २.५७ ने गुणून येणारी रक्कम : Amount arrived at by multiplying Basic Pay as at Sr. No. 6 by 2.57 :
९.	अनुज्ञेय वेतन स्तराच्या सेलमधील अनुक्रमांक ८ येथील रकमेइतकी अथवा त्यापुढील रक्कम : Amount in applicable Cell in the Level either equal to or just above the amount at Sr. No. 8 :
१०.	अनुक्रमांक ९ नुसार येणारे सुधारित मूळ वेतन: Revised Basic Pay as per Sr. No. 9 :

११	वेतन एकवटण्याच्या परिणामी मंजूर वेतनवाढ (लागू असल्यास) [नियम ७ (अ) खालील पहिले परंतुक] Grant of Increment on account of Bunching of Pay (if applicable) [First proviso to Rule 7(A)]	
१२	नियम ७ (अ) खालील दुसऱ्या परंतुकान्वये कुंठीततेमुळे मंजूर वेतनवाढ (लागू असल्यास) Grant of Increment on account of stagnation under Second proviso to Rule 7(A) (if applicable)	
१३.	कनिष्ठ कर्मचाऱ्याइतके उंचावून दिलेले वेतन, असल्यास (नियम ७ खालील टीप ५ व ८) कनिष्ठ कर्मचाऱ्याचे नाव आणि वेतन स्पष्टपणे दर्शविण्यात यावे. : Stepped up pay with reference to the Revised pay of Junior, if applicable (Note - 5 & 8 under Rule 7) Name & pay of the junior also be indicated distinctly. :	
१४.	स्थानापन्न पदाचे वेतन कायम पदाच्या वेतनापेक्षा कमी निश्चित होत असेल अशा प्रकरणी कायम पदाच्या अनुषंगाने निश्चित होणारे सुधारित वेतन, असल्यास [नियम ७ (२)] : Revised pay with reference to the substantive pay in cases where the pay fixed in the officiating post is lower than the pay fixed in the substantive post, if applicable [Rule 7(2)] :	
१५.	वैयक्तिक वेतन, असल्यास (नियम ७ खालील टीप ४ व ६) : Personal Pay, if any (Note 4 & 6 under Rule 7) :	
१६	दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी सुधारित वित्तलब्धी : Revised emoluments as on 1st January, 2016 :	
	(अ) सुधारित वेतन Revised Pay :	
	(ब) महागाई भत्ता (दिनांक १ जानेवारी, २०१६ रोजी ० % सुधारित दराने) : Dearness Allowance (As per revised rate 0% as on 1st January, 2016) :	
	(क) एकूण वित्तलब्धी (अ) + (ब) : Total emoluments :	
१७.	पुढील वेतनवाढीचा दिनांक (नियम १०) आणि वेतनवाढीनंतरचे वेतन : वेतनवाढीचा दिनांक : वेतन मॅट्रिक्समधील अनुज्ञेय वेतन स्तरामध्ये वेतनवाढीनंतरचे वेतन: Date of next increment (Rule10) and pay after grant of increment : Date of Increment : Pay after increment in applicable level of Pay Matrix :	
१८.	इतर आनुषंगिक माहिती : Any other relevant Information :	

दिनांक:

Date:

कार्यालय प्रमुखाचे पदनाम व स्वाक्षरी (शिक्क्यासहीत)

Signature and Designation of the Head of Office (With Stamp)