

नमुना-१२ (सुधारित)

[महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवानिवृत्त) नियम १९८२ मधील नियम १३६ (३)(ए) व (बी) आणि १४४(२) (बी) (एक) सी (तीन) व डी (एक)]
शासकीय कर्मचा-यांच्या /निवृत्तीवेतनाधारकाच्या मृत्युनंतर कुटुंब निवृत्तीवेतन १९६४ मंजूर करण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना.

कुटुंब निवृत्ती वेतनाकरीता अर्ज (भाग १) APPLICATION FOR FAMILY PENSION (PART 1)		
प्रति, मा.अधिदान व लेखा अधिकारी/कोषागार अधिकारी, निवृत्तीवेतन शाखा, जिल्हा		
अ.क्र.	तपशिल /PARTICULARS	माहिती / INFORMATION
1.	निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश क्र.(निर्गमित झाला असल्यास) PENSION PAYMENT ORDER NO. (If PPO already issued by A.G. office)	
1a	शासकीय कर्मचारी /निवृत्तीवेतन धारकाचे नाव व मृत्यु दिनांक Name & Date of Death of Government Servant/ Pensioner	
2	कुटुंब निवृत्तीवेतनधारक अर्जदाराचे पूर्ण नाव FULL NAME OF FAMILY PENSION APPLICANT	
2a	निवृत्तीवेतनधारकाशी असलेले नाते Relationship with the Pensioner	
2b	ओळख चिन्ह (Identification Mark)	
3	पत्र व्यवहाराचा पत्ता: CORRESPONDENCE ADDRESS:	
4	मोबाईल/दुरध्वनी क्रमांक MOBILE/TELEPHONE NUMBER:	
5.	पर्यायी मोबाईल/दुरध्वनी क्रमांक ALTERNATE MOBILE/TELEPHONE NUMBER:	
6.	ई-मेल: E-MAIL:	
7	पॅन क्रमांक PAN No:	
8.	आधार क्रमांक (वैकल्पिक) UIDAI AADHAR NUMBER (OPTIONAL):	
9.	जन्म दिनांक DATE OF BIRTH:	
10.	निवृत्तीवेतनधारकासोबत संयुक्त खाते आहे किंवा कसे? Joint account with the Pensioner)	
11.	कुटुंब निवृत्तीवेतनधारक अर्जदाराच्या बँक खात्याचा तपशिल BANK ACCOUNT DETAILS OF FAMILY PENSION APPLICANT:	
	बँकेचे नाव / BANK NAME:	
	शाखेचे नाव / BRANCH:	
	खाते क्रमांक / ACCOUNT NUMBER:	
	MICR	
	IFSC CODE	
12	मी याद्वारे असे प्रतिज्ञापित करतो/करते की वरील अ.क्र.१ ते ११ मधील भरलेली माहिती अचूक व बरोबर आहे. I HEREBY DECLARE THAT INFORMATION PROVIDED IN SR.NO.1 TO 11 IS CORRECT & TRUE	अर्जदाराची सही/ अंगठा SIGN / THUMB IMPRESSION

- कुटुंब निवृत्तीवेतनधारक अज्ञान/दिव्यांग असल्यास सदर ठिकाणी त्याच्या पालकाची माहिती भरावी.
If the family pensioner is minor/ Disabled, information of the gardian may be provided.

कुटुंब निवृत्ती वेतनाकरीता अर्ज (भाग १) APPLICATION FOR FAMILY PENSION (PART 1)					
डाव्या हाताच्या सर्व बोटांचे ठसे (फक्त आधार क्रमांक नसणा-या कुटुंब निवृत्तीवेतनधारक अर्जदारांसाठी) FINGER IMPRESSIONS OF LEFT HAND (ONLY FOR FAMILY PENSION APPLICANT WHO DO NOT HAVE AADHAR NUMBER)					
13	करंगळी/ PINKY	अनामिका/ RING	मध्यमा/ MIDDLE	तर्जनी / INDEX	अंगठा / THUMB

राजपत्रित अधिकारी किंवा अ.क्र.११ मध्ये केलेल्या नमुद बँकेच्या शाखा व्यवस्थापकांचे साक्षांकन

AFFIRMATION BY GAZETTED OFFICER OR BRANCH MANAGER OF THE BANK STATED IN SR.NO. 11

□□□□□□□□	<p>पारपत्र आकाराचे छायाचित्र PASSPORT SIZE PHOTOGRAPH</p>	<p>(छायाचित्रावर राजपत्रित अधिका-यांची किंवा बँकेच्या शाखा व्यवस्थापकाची सही, पदनाम व कार्यालयीन शिक्क्यासह गोल शिक्का)</p>
1)		<p>(SIGN, OFFICIAL STAMP AND ROUND SEAL OF GAZETTED OFFICER OR BANK MANAGER ON PHOTOGRAPH)</p>
2)		
3)		

मी आज दिनांक रोजी याद्वारे असे प्रमाणित करतो/करते की वरील छायाचित्रातील श्री /श्रीमती....
..... यांना मी ओळखतो व अ.क्र.१३ मधील सर्व बोटांचे ठसे आणि अ.क्र.१४ मधील नमुना सहया किंवा डाव्या अंगठ्याचे ठसे माझ्या समक्ष केले आहेत.

DATE:..... TODAY I HEREBY AFFIRM THAT I RECOGNISE SHRI./ SMTOF THE ABOVE PHOTOGRAPH AND HE /SHE HAS GIVEN ALL FINGER IMPRESSIONS LISTED IN SR.NO.13 ALONGWITH SPECIMEN SIGNATURES/ FINGER IMPRESSIONS IN SR. NO.14 IN MY PRESENCE.

राजपत्रित अधिका-यांची किंवा बँकेच्या शाखा व्यवस्थापकाची सही,
कार्यालयीन शिक्क्यासह गोल शिक्का)

(SIGN, OFFICIAL STAMP AND ROUND SEAL OF GAZETTED OFFICER OR BANK MANAGER)

अ.क्र.१४ मध्ये साक्षांकन करणा-या राजपत्रित अधिका-यांची / बँकेच्या शाखा व्यवस्थापकाची माहिती

DETAILS OF AFFIRMING GAZETTED OFFICER OR BANK MANAGER OF SR.NO.14:

15	अधिका-यांचे नाव NAME OF OFFICER	
	पदनाम DESIGNATION	
	कार्यालयाचे /बँकेचे नाव NAME OF THE OFFICE/BANK	
	कार्यालयाचा /बँकेचा पुर्ण पत्ता DETAILED ADDRESS OF OFFICE/ BANK	

प्रतिज्ञापत्र

प्रति,

अधिदान व लेखा अधिकारी/कोषागार अधिकारी, जिल्हा

(१) मी, असे प्रतिज्ञापन देतो/देते की पुनर्विवाह केल्यास त्याची माहिती त्वरीत अधिदान व लेखा अधिकारी/कोषागार कार्यालयास कळविण्याची जबाबदारी माझी राहिल. (फक्त विधुराच्या बाबतीत)

(२) मी, असे प्रमाणित करतो/करते की मी राज्य/केंद्रीय सेवेत/शासन प्राप्तानुदान संस्था/महामंडळ इत्यादी च्या सेवेत नियुक्ती /पुनर्नियुक्त नाही.

किंवा

(३) मी असे कळवितो/कळविते की मी दिनांक पासून खालील कार्यालयाचे सेवेत नोकरी करतो/करते (कार्यालयाचे संपूर्ण नाव व पत्ता देण्यात यावा).....

(४) मी वरील क्र.(२) मधील कोणत्याही कार्यालयात नोकरी करित नाही.

(५) दरवर्षी माहे नोव्हेंबर मध्ये हयातीचा दाखला, पुनर्विवाह पुनर्नियुक्ती/नियुक्ती याबाबतची वार्षिक /सहामाही प्रमाणपत्रे देण्यासंबंधीच्या सर्व अटी मला मान्य आहेत.

(६) मी याद्वारे कुटुंब निवृत्तीवेतनाकरीता सादर केलेल्या अर्जातील अ.क्र.१० मध्ये नमुद केलेल्या बँकेला माझ्या वतीने माझी निवृत्तीवेतनाची रक्कम बँकेतील माझ्या एकाच नावाच्या बचत खात्यावर जमा करण्यासाठी, स्वीकारण्याचा प्राधिकार देत असून त्याशिवाय बँकेने माझ्या वतीने निवृत्तीवेतन स्विकारल्याबद्दल दिलेली पावती म्हणून बँकेने पासबुक किंवा बँक स्टेटमेंट मधील दिलेली नोंद ही कायद्याने ग्राह्य समजण्याचाही प्राधिकार देत आहे.

(७) मी कुटुंब निवृत्तीवेतनाकरीता यसडा केलेल्या अर्जातील अ.क्र.११ मध्ये नमुद केलेले खाते परस्पर इतर बँकेत किंवा शाखेत ट्रान्सफर करून घेणार नाही. मला माझे निवृत्तीवेतन इता बँकेत/बँक शाखेत /इतर कोषागारामार्फत हवे असल्यास विहित पध्दतीने योग्य त्या कागदपत्रांसह अधिदान व लेखा कार्यालय / कोषागार कार्यालयास अर्ज सादर करीन.

(८) मी कुटुंब निवृत्तीवेतनाकरीता सादर केलेल्या अर्जातील अ.क्र.११ मध्ये नमुद केलेल्या बँक खाते क्रमांकात बदल किंवा सुधारणा झाल्यास तसेच अर्जात सादर केलेल्या इतर माहितीत बदल किंवा सुधारणा झाल्यास विहित पध्दतीने योग्य त्या कागदपत्रांसह अधिदान व लेखा कार्यालय / कोषागार कार्यालयास अवगत करीन.

(९) मी याद्वारे प्रतिज्ञापित करतो/करते की मला काही जादा रक्कम दिली गेली तर ती रक्कम मी आणि माझे वारस आणि उत्तराधिकारी यांना शासनाला परत करण्याचे दायित्व पत्करलेले आहे. तसेच निवृत्तीवेतन हे केवळ हयातीतच देय असल्याने माझ्या मृत्युची माहिती अधिदान व लेखा कार्यालय / कोषागार कार्यालयास व अ.क्र.११ मध्ये नमुद केलेल्या बँकेला लवकरात लवकर व कोणत्याही परिस्थितीत मृत्युच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत कळविण्याची जबाबदारी माझ्या वारस आणि उत्तराधिकारी यांची राहिल.

(१०) कुटुंब निवृत्तीवेतनातून आयकर भरणा करण्याची जबाबदारी माझी असल्याने कुटुंब निवृत्तीवेतनातून उगम आयकर कपात करण्यात आलेली नाही. ही बाब मला ज्ञात आहे.

(११) निवृत्तीवेतनविषयक सर्व सुचना नियम अटी व शर्ती प्रतिज्ञापन माल मान्य आहेत. मी कुटुंब निवृत्तीवेतनाकरीता सादर केलेल्या अर्जात सादर केलेली सर्व माहिती खरी आहे, ती चुकीची अथवा खोटी असल्यास मी कुटुंब निवृत्तीवेतनाकरीता अपात्र समजूर कारवाईस पात्र राहिल.

दिनांक :

आपला /आपली

ठिकाण :-

कुटुंब निवृत्तीवेतनधारक अर्जदाराची सही/अंगठा
पूर्ण नाव :

सुचना/नियम

(अ) कुटुंब निवृत्तीवेतनाकरीता अर्ज सादर करण्यापूर्वी मुळ निवृत्तीवेतनधारकाच्या मृत्युबाबत नोंदणी दाखल्याच्या मुळ प्रतीसह अर्ज सादर करणे अनिवार्य राहिल.

(ब) मुळ निवृत्तीवेतनधारकाच्या मृत्युनंतर त्यास अतिप्रदानित झालेल्या रकमेची वसुली होईपर्यंत कुटुंब निवृत्तीवेतनाकरीता केलेल्या अर्जावर कार्यवाही केली जाणार नाही.

(क) कुटुंब निवृत्तीवेतनाकरीता अर्ज सादर करण्यापूर्वी कुटुंब निवृत्तीवेतनधारक अर्जदारांनी त्यांचे एकाच नावाचे बचत खाते संबंधीत कोषागार कक्षेतील महाराष्ट्र शासनाने निवृत्तीवेतन प्रदानास प्राधिकृत केलेल्या बँकेच्या शाखेत उघडावे. (यात राष्ट्रीयकृत बँका, काही खाजगी व सहकारी बँकांचा समावेश आहे)

(ड) सर्व स्तंभामधील माहिती भरणे अनिवार्य आहे. अपात्र अवैद्य खोट्या अपूर्ण चुकीच्या दिशाभूल करणा-या आणि फाटलेल्या अर्जावर कार्यवाही केली जाणार नाही. तसेच असे अर्ज अस्विकार करण्याचा अधिकार अधिदान व लेखा अधिकारी/कोषागार कार्यालयास राहिल. या अर्जासोबत कागदपत्रे अथवा त्याच्या छायांकित प्रती जोडण्याची आवश्यकता नाही.

(ई) कुटुंब निवृत्तीवेतनधारक अर्जदारांनी त्यांचे नाव त्यांच्याकडील मुळे निवृत्तीवेतन प्रदान आदेशात कुटुंब निवृत्तीवेतनाकरीता नामांकित असल्याची खात्री करावी. तसेच नाव नसल्यास/नावात तफावत असल्यास योग्य दुरुस्तीनंतरच अर्ज सादर करावा.

DECLARATION

To,
Pay & Accounts Officer/ Treasury Officer, Dist.....

(1) I hereby declare that I have not been re-married and I undertake to report such an event promptly to the Pay & Accounts Office / Treasury Office.(Applicable in case of widower)

(2) I hereby declare that I have not been serving in any capacity either in a Government Department / Office, company, corporation, autonomous body or Society of Central or State Government or Union Territory or a Local Fund.

OR

(3) I hereby declare that I have been employed/re-employed in the Office (Name and address).....
.....
.....

(4) I declare that I have not accepted any employment as listed in Sr.No.2 above.

(5) I hereby accept all terms and conditions of furnishing yearly life certificate, non-employment / re-employment certificate and certificate of non-remarriage.

(6) I hereby authorize the bank listed in Sr.No.11 of family pension application to accept all my pensionary benefits on my behalf and deposit that sum in my single bank account. I also accept that pension entry recorded in the Bank Pass-book or bank statement to be treated as the receipt of successful pension payment.

(7) I hereby declare that I will not transfer/close the bank account listed in Sr.No.11 of family pension application. In case I wish to get it transferred to another bank/ branch/ other treasury, I will apply and furnish all necessary documents.

(8) I hereby undertake to inform Pay & Accounts Office / Treasury Office immediately about change(s)/correction(s) in the bank account number listed in Sr.No.11 of family pension application, I will apply at Pay & Accounts Office/ Treasury Office and furnish all necessary documents.

(9) I hereby declare that, Me, My legal heirs and Nominees hereby agree to return the amount over-paid amount in case of any overpayment of pension. As the pension is payable for life-time only, it will be responsibility of my legal heirs and nominees to intimate the death to Pay & Accounts Office / Treasury Office and bank listed in Sr.No.11 of family pension application.

(10) I understand that the payment of Income Tax is my responsibility and no Income Tax is deducted at source from my family pension.

(11) I hereby accept all rules, terms and conditions laid down in respect of pension. All the information provided in family pension application is true and correct, and I am also aware that in case it is found false or incorrect, I will be liable for action.

Date

Yours

Place :-

Signature /Thumb of family pension applicant

Name :

NOTICE / RULES

(A) It is mandatory to submit death intimation along with original death certificate before applying for family pension.

(B) No action will be taken on family pension application unless amount overpaid to the pensioner is recovered.

(C) Before applying for family pension it will be mandatory for family pension applicant to open a single bank account in the bank authorized by Govt. of Maharashtra for pension payment within the jurisdiction of concerned treasury. (It includes all nationalized banks, some private and co-operative banks).

(D) All columns are mandatory. Ineligible, illegal, falsified, incomplete, wrong, misleading and torn applications will not be processed. Pay & Accounts Office / Treasury Office reserves the right to deny any such applications. There is no need to attach supplementary documents or photocopies thereof with the application.

(E) Family pension applicant must ensure that his/her name has been included as a family pension nominee in his/her portion of Pension Payment Order. If the name is not included or it is misspelt, proper inclusion/correction must be done before applying for family pension.