संचालनालय (शिक्षण) तथा अधिष्ठाता (पशुवैद्यक व पशुविज्ञान विद्याशाखा)यांचेकार्यालय
DIRECTORATE (INSTRUCTIONS) & OFFICE OF THE DEAN, FACULTY OF VETERINARY & ANIMAL SCIENCES
महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ,
फुटाळा तलाव मार्ग,नागपूर-४४०००१
MAHARASHTRA ANIMAL AND FISHERY SCIENCES UNIVERSITY,
Futala Lake Road, Nagpur – 440 001.
Ph. (O): + 91712-2514669 Website: www.mafsu.in email : deanvet@mafsu.in

डॉ. शि. वि. उपाध्ये,एम.व्ही.एससी.,पीएच.डी.,एफआयएसव्हीएस
संचालक (शिक्षण) व अधिष्ठाता (पशुवैद्यक व पशुविज्ञान विद्याशाखा)
Dr. S. V. Upadhye,M.V.Sc., Ph.D., FISVS
Director (Instructions) & Dean (Faculty of Veterinary & Animal Sciences)

जावक क्रमांक:मपमविवि/परिक्षा नियंत्रक/द.प.म.सु /646/२०२४ दिनांक :22/१०/२०२४

दर पत्रक मागणी सुचना

प्रति,

<u>विषय</u>: वापरलेल्या उत्तर पत्रिका (रद्दी) विक्रीसाठी दरपत्रके मागविण्याबाबत.

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठाच्या परिक्षा नियंत्रक कार्यालयातील वापरलेल्या उत्तर पत्रिका (रद्दी) विक्रीसाठी उपलब्ध आहे. त्याकरीता खालील नमुद केलेल्या तक्यातील तपशिला प्रमाणे आपले दरपत्रके दिनांक :31/10/2024, रोजी वेळ दुपारी 3.00 वा. पर्यंत मा. संचालक शिक्षण तथा अधिष्ठाता (पशुविज्ञान विद्याशाखा) मपमविवि नागपुर या कार्यालयात सादर करण्यांत यावे.

तपशिल	दर प्रति किलो
वापरलेल्या उत्तर पत्रिका (रद्दी)	

<u>अटी व शती</u>:

1. आपले दरपत्रक मा. संचालक शिक्षण तथा अधिष्ठाता (पशुविज्ञान विद्याशाखा) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपुर यांचे नावे सिलबंद लिफाफामध्ये सादर करावे व लिफाफ्यावर ठळक अक्षरात वापरलेल्या उत्तर पत्रिका (रद्दी) विक्रीसाठी दरपत्रक असे लिहावे.
2. दरपत्रकासोबत दुकानाचे परवाना पत्र (गुमास्ता), आधार कार्ड व पॅन कार्ड जोडणे अनिवार्य आहे.
3. मागणी दर पत्रकासोबत दिलेले परिशिष्ट (अ) जोडणे अनिवार्य आहे.
4. वरीलप्रमाणे वापरलेल्या उत्तर पत्रिका (रद्दी) परिक्षा नियंत्रक कार्यालयामधुन दिले जाणार आहेत.
5. उत्तर पत्रिका /रद्दी संबंधीत एजन्सीकडून फाडून तसेच विद्यापीठाचे अधिकारी / कर्मचारी यांच्या समक्ष वजन काटयावर उत्तर पत्रिका /रद्दी मोजन्यात यावी. त्याकरिता कोणताही वेगळा खर्च विद्यापीठाकडून देय राहणार नाही.
6. तसेच ज्या वाहनाने रद्दी उचल करण्यांत येईल त्या वाहनाची संपुर्ण माहीती परीक्षा नियंत्रक कार्यालयात सादर करणे अनिवार्य राहील.
7. उत्तर पत्रिका /रद्दीचा कुठल्याही प्रकारे गैरवापर होणार नाही याची काळजी संबंधीत एजन्सीवर बंधनकारक राहील.

कृ.मा.प.

8. संबंधीत एजन्सीने उत्तर पत्रिका /रद्दी चा सुरक्षित पध्दतीने विल्हेवाट लावण्यात येईल याबाबतचे प्रमाणपत्र व उत्तर पत्रिका रद्दी विल्हेवाट लगदा करुन लावण्यात आली आहे याबाबतचे पेपर मिलकडून प्राप्त करून घेतलेले प्रमाणपत्र विद्यापीठाकडे सादर करणे संबंधीत एजन्सीला बंधनकारक राहील.

9. संबंधीत एजन्सीने 25% (टक्के) सुरक्षा ठेव जमा म्हणुन विद्यापीठाच्या रोखपालाकडे जमा करावी लागेल. उत्तर पत्रिका / रद्दीचा योग्यरितीने विल्हेवाट आणि लगदा झाल्याचे प्रमाणपत्र संबंधीत एजन्सीकडुन प्राप्त झाल्यानंतरच सुरक्षा ठेव परत करण्यात यईल.

10. उत्तर पत्रिका / रद्दीची उचल ज्या दिवशी होईल त्याच दिवशी रद्दीची किंमतीची रक्कम विद्यापीठाच्या रोखपालाकडे संबंधीत एजन्सीने जमा करावी.

11. रद्दी मालाची उचल ज्या ठिकाणाहून होईल त्यासाठी कुठल्याही प्रकारचा वाहनाचा खर्च एजन्सीला देय असणार नाही.

12. रद्दीची एकदा उचल केल्यानंतर रद्दीची संपुर्णतः जबाबदारी संबंधीत एजन्सीवर राहील.

13. रद्दी उचल करतांना कुठल्याही प्रकारच्या मनुष्यबळाची मदत एजन्सीला दिली जाणार नाही.

14. कोणत्याही कारणास्तव दर पत्रके स्विकारणे किंवा अमान्य करण्याचे अधिकार विद्यापीठाकडे सुरक्षित ठेवण्यात आले आहे.

(शि. वि. उपाध्ये)

परिशिष्ट "अ"

Declaration confirming the absence of any conflict of interest

I the undersigned ________________________________ (Name of Firm) submitting a quotation respect of call for quotation reference number ____confirm.

- That I do not have any conflict of interest with purchase office in connection to the contract.
- That I have submitted only one (single) quotation under this contact.

Signature
Name/Seal of Firm