

# महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ

फुटाळा तलाव रोड, नागपूर - ०१

जावक क्र./मपमविवि/सामान्य विभाग/Register Printing/नस्ती क्र.- 09/ 068 /2025-26, Dt.06/05/2025

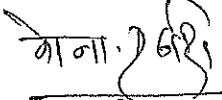
## महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूरकरीता "कार्यालयीन नोंदवहयां (Register's) छपाई" चे पुरवठा करण्याबाबतच्या अटी व शर्ती

- १) "कार्यालयीन नोंदवहयां (Register's) छपाई" बाबतचे दरपत्रक अटी व शर्ती विद्यापीठाच्या संकेतस्थळ [www.mafsu.in](http://www.mafsu.in) वर उपलब्ध आहेत. दरपत्रक विद्यापीठ संकेतस्थळावर उपलब्ध प्रपत्रात भरावी लागेल. अन्य नमुन्यातील दरपत्रके ग्राह्य धरण्यात येणार नाही. अशी दरपत्रके स्थळीच रद्द होईल.
- २) दरपत्रके Dt.15/05/2025 रोजी सायंकाळ 05:00 वाजे पर्यंत स्विकारली जातील. तसेच लिफाफ्यावर "कार्यालयीन नोंदवहयां (Register's) छपाई 2025-26" चे दरपत्रक असे नमुद करण्यात यावे. मुदतीच्या आत व मुदतीपर्यंत प्राप्त झालेल्या सर्व दरपत्रक नियुक्ती केलेल्या दरपत्रक समिती समोर उघडल्या जातील.
- ३) "कार्यालयीन नोंदवहयां (Register's) छपाई" बाबतचे दरपत्रक अर्ज, तसेच हमीपत्र (Annexure - I) वर फर्म धारकाने स्वाक्षरीकरण मुळप्रत सादर करणे आवश्यक आहे.
- ४) दरपत्रक भरणाऱ्या पुरवठा धारकाने १) दुकांनाचा परवाना/नोंदणी प्रमाणपत्र (Shop Act Copy) २) वस्तु व सेवाकर पंजीयन (GST) प्रमाणपत्र ३) PAN Card प्रमाणपत्र ईत्यादी.वर शिक्का व स्वाक्षरीकरण दरपत्रकासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ५) "कार्यालयीन नोंदवहयां (Register's) चा सोबत जोडलेल्या दरपत्रकामध्ये नमुद यादीतील अनु.क्र.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, हे नमुणे पाहणी/निरिक्षणाकरीता विद्यापीठाच्या भांडारशाखेत उपलब्ध आहे. तरी सदर नमुन्याची पाहणी करूनच दरपत्रकात आपले दर नमुद करावे. जेणे करून कुठल्याही प्रकारचे संभ्रम निर्माण होणार नाही. विद्यापीठाच्या वापरात असलेल्या नमुन्यानुसारच छपाई करून पुरवठा करावा लागेल.
- ६) दरपत्रकामध्ये नमुद केलेले आकारमान, डिझाईन व विवरणानुसार "कार्यालयीन नोंदवहयां (Register's) छपाई" विद्यापीठाच्या पुरवठा आदेशात नमुद संख्येनुसार करावी लागेल. दरपत्रकामध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्ती च्या आकारमानानुसार "कार्यालयीन नोंदवहयां (Register's) छपाई" नसल्यास ते स्वीकारले जाणार नाही.
- ७) दरपत्रकामध्ये नमुद केलेल्या "कार्यालयीन नोंदवहयां (Register's) छपाई" विद्यापीठाचे गरजेप्रमाणे छपाई करण्याचे स्वातंत्र्य मा. कुलसचिव, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, फुटाळा तलाव रोड, नागपूर यांना राहिल.
- ८) कोणतेही कारण न दर्शविता दरपत्रके नाकारण्याचा हक्क मा. कुलसचिव, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, फुटाळा तलाव रोड, नागपूर यांना राहिल.
- १०) "कार्यालयीन नोंदवहयां (Register's) छपाई" चे दर/भाव (Rate) सर्व करांसहित (including all Tax), वस्तु व सेवाकर (GST=SGST+CGST) व वाहतुक खर्चासह महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, फुटाळा तलाव रोड, नागपूर या कार्यालयात पोहचवून देण्याच्या अटीवर द्यावा लागेल.
- १२) मालाचा (नोंदवहयां (Register's) छपाई) पुरवठा झाल्यानंतर प्राप्त झालेल्या देयकाची कार्यवाही विद्यापीठाद्वारे उपलब्ध आर्थिक तरतुदीनुसार अदा करण्यात येईल, तांत्रिक कारणास्तव यात काही विलंब होण्याची शक्यता उद्भवू शकेल, अश्या परिस्थितीत पुरवठाधारकांना व्याज देय असणार नाही. तसेच कोणत्याही प्रकारची अग्रिम अदायगी होणार नाही.

पुढील पानावर पहावे....

मागील पानावरून.....

- १३) वर नमुद केलेल्या अटी व शर्तीचे पुरवठाधारकाकडून कटाक्षाने पालन न झाल्यास व करार पालन करताना उपस्थित झालेल्या वादग्रस्त मुद्दयावर मा. कुलसचिव, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, फुटाळा तलाव रोड, नागपूर यांचा निर्णय अंतिम व सर्वांवर बंधनकारक राहिल.
- १४) “कार्यालयीन नोंदवहयां छपाई” ज्या पुरवठा धारकाचे दर मंजुर करण्यात येतील, त्यांचे दर, दरपत्रक मंजुरी आदेशाचे दिनांकापासुन पुढील एक वर्षाकरीता ग्राह्य राहतील. तसेच दर मंजुर झालेल्या फर्म धारकाने रु.५००/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प पेपरवर (महाराष्ट्र शासन निर्णय दि. २४.०४.२०१५नुसार महाराष्ट्र मुद्रांक अधिनियम १९५८चे अनुच्छेद ६३च्या अनुषंगाने) “कार्यालयीन नोंदवहयां छपाई” पुरवठ्याबाबत अटी व शर्ती चा करारनामा लिहून देणे बंधनकारक राहिल. सदरच्या करारनाम्याची प्रत विद्यापीठाच्या सामान्य विभागात अवलोकनार्थ उपलब्ध आहे.

  
कुलसचिव

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ,  
फुटाळा तलाव रोड, नागपूर.

## Quotation Form

To,  
The Registrar,  
Maharashtra Animal & Fishery Sciences University,  
Futala Lake Road, Nagpur – 01

**Subject:** Submission of Quotation of DTP & Offset Printing of Various type of Office Register etc.

Sir,

I am submitting herewith the rates for DTP & Offset Printing of Various type of MAFSU Office Register & Forms etc. as per below.

### List of Various type of Register's

Sr. No.	Description of Work / Item(s)	Approximate Quantity	Unit of Item	Unit Rate (including all taxes)
1	<b>Outward Register (जावक नोंदवही)</b> DTP & Offset Printing of Both side one colour printing on 60 GSM Map Litho White paper. Each Register congaing 200 leaves in the size of A-4(8" ½ x 12"), Binding –with Stapling Pin & best quality thick straw board & binding cloth, (नोंदवहीची छपाई कार्यालयीन नमुण्यानुसार)	200 Piece	Per Piece	
2	<b>Store Ledger Register (Form No.MAFSU-94)</b> DTP & Offset Printing of Both side one colour printing on 75 GSM Map Litho Ledger paper, each Register congaing 100 leaves in the size of A-4(8" ½ x 12"), each register numbering 01 to 100 by hand machine, Binding –with Sewing & best quality thick straw board & binding cloth. (नोंदवहीची छपाई कार्यालयीन नमुण्यानुसार)	100 Piece	Per Piece	
3	<b>Register of Dead-Stock/Moveable Property Form No.MAFSU-95)</b> DTP & Offset Printing of Both side one colour printing on 60 GSM Map Litho White paper. Each Register congaing 100 leaves in the size of A-4(8" ½ x 12")Binding –with Stapling Pin & best quality thick straw board & binding cloth, (नोंदवहीची छपाई कार्यालयीन नमुण्यानुसार)	100 Piece	Per Piece	
4	<b>Register of Occupants at Guest House (Form No.MAFSU-90)</b> DTP & Offset Printing of Both side one colour printing on 60 GSM Map Litho White paper. Each Register congaing 100 leaves in the size of A-4(8" ½ x 12"),Binding –with Stapling Pin & best quality thick straw board & binding cloth, (नोंदवहीची छपाई कार्यालयीन नमुण्यानुसार)	50 Piece	Per Piece	

5	<b>Log-Book for Motor /Car/Jeep etc.</b> <b>(Form No.MAFSU-99)</b> DTP & Offset Printing of Both side one colour printing on <b>60 GSM Map Litho White paper.</b> Each Register congaing 100 leaves in the size of A-4(8" ½ x 12") Binding –with Sewing & best quality thick straw board & binding cloth. (नोंदवहीची छपाई कार्यालयीन नमुण्यानुसार)	100 Piece	Per Piece	
6	<b>Bill Register (Form No.MAFSU-10)</b> DTP & Offset Printing of Both side one colour printing on <b>70 GSM Map Litho Ledger paper,</b> each Register congaing 100 leaves in the size of A-3 (17"x12"), each register numbering 01 to 100 by hand machine, Binding –with Sewing & best quality thick straw board & binding cloth. (नोंदवहीची छपाई कार्यालयीन नमुण्यानुसार)	100 Piece	Per Piece	
7	<b>Register of Cheques And Drafts Received</b> <b>(Form No.MAFSU-13)</b> DTP & Offset Printing of Both side one colour printing on <b>70 GSM Map Litho White paper.</b> each Register congaing 100 leaves in the size of (A-3) 17" x 12", Binding – with Stapling Pin & thick straw board best quality binding cloth. (नोंदवहीची छपाई कार्यालयीन नमुण्यानुसार)	100 Piece	Per Piece	
8	<b>हजेरी पुस्तक (महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर)</b> DTP & Offset Printing of Both side one colour printing on <b>70 GSM Map Litho White paper.</b> each Register congaing 25 leaves in the size of A-4(8" ½ x 12") each register, Binding – with Central Stapling Pin & Cover Paper of 120GSM. (हजेरी पुस्तक छपाई कार्यालयीन नमुण्यानुसार)	200 Piece	Per Piece	

### Annexure – I

#### Declaration confirming the absence of any conflict of interest

I, the undersigned \_\_\_\_\_ ( Name of Firm )

submitting a quotation in respect of call for quotation reference number

\_\_\_\_\_ confirm :

- That I do not have any conflict of interest with purchase office in connection to the contract.
- That I have submitted only one (single) quotation under this contract.

Signature  
Name / Seal of Firm